

Regulamin

uczestnictwa w indywidualnych wyjazdach krajowych i zagranicznych dla przedstawicieli instytucji zaangażowanych we współtworzenie Świętokrzyskiego Systemu Innowacji, realizowanych w ramach projektu pn.: „Perspektywy RSI Świętokrzyskie (III Etap)”

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt „**Perspektywy RSI Świętokrzyskie (III Etap)**” zwany dalej Projektem, przeznaczony jest dla pracowników instytucji zaangażowanych w tworzenie Świętokrzyskiego Systemu Innowacji zwanych w dalszej części niniejszego regulaminu uczestnikami.
 2. W ramach Projektu planowana jest organizacja **25 indywidualnych wyjazdów krajowych** oraz **30 indywidualnych wyjazdów zagranicznych**. Celem wyjazdów jest transfer wiedzy do regionu świętokrzyskiego, służący doskonaleniu regionalnego systemu innowacji. Testowanie mechanizmów transferu wiedzy, rozumiane w ujęciu realizowanych przedsięwzięć, polegać będzie na poszukiwaniu polskich i zagranicznych rozwiązań proinnowacyjnych, nie stosowanych dotychczas w regionie i odpowiadających na potrzeby instytucji zaangażowanych we współtworzenie Świętokrzyskiego Systemu Innowacji. Proces testowania obejmie następujące obszary tematyczne:
 - 1) Wsparcie inwestycyjne przedsiębiorstw;
 - 2) Rozwój kapitału ludzkiego;
 - 3) Potencjał B+R;
 - 4) Sieci współpracy;
 - 5) Wsparcie instytucji rynku finansowego;
 - 6) Administracja i zarządzanie polityką innowacyjną;
 - 7) Transfer wiedzy i technologie;
 - 8) Technologie ICT;
 - 9) Internacjonalizacja.
 3. Wyjazdy realizowane są w ramach projektu pn.: „**Perspektywy RSI Świętokrzyskie (III Etap)**” realizowanego na podstawie Umowy Partnerskiej z dn. 4 października 2010 r., pomiędzy Województwem Świętokrzyskim – Biurem Innowacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego (Lider Projektu) a Świętokrzyskim Centrum Innowacji i Transferu Technologii Sp. z o.o. (Partner Projektu), finansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytetu VIII Regionalne
- (Regulamin obowiązujący od dnia 1 stycznia 2012 r.)

Kadry Gospodarki, Działania 8.2 Transfer wiedzy, Poddziałania 8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji.

4. Biuro Projektu znajduje się przy ul. Zagnańskiej 84, 25-528 Kielce, czynne jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 16.00. Projekt obejmuje swym zasięgiem region świętokrzyski. Okres realizacji projektu: od 1.08.2010 r. do 30.06.2012 r. natomiast Świętokrzyskie Centrum Innowacji i Transferu Technologii Sp. z o.o., zgodnie z umową, o której mowa w pkt. I.3, realizuje projekt w okresie od 1.10.2010 r. do 30.06.2012 r.
5. Zgodnie z zapisami wniosku aplikacyjnego dotyczącego projektu „Perspektywy RSI Świętokrzyskie (III Etap)” zaakceptowanego przez Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego w Kielcach, wsparcie udzielane na realizację indywidualnych wyjazdów krajowych i zagranicznych nie stanowi pomocy publicznej.

II. WARUNKI UCZESTNICTWA I SPOSÓB REKRUTACJI

1. Uczestnikami wyjazdów mogą być przedstawiciele wymienionych poniżej instytucji, zaangażowanych w realizację Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Świętokrzyskiego, tj.:
 - Jednostki Samorządu Terytorialnego i ich jednostki organizacyjne;
 - Szkoły wyższe regionu świętokrzyskiego;
 - Instytucje otoczenia biznesu;
 - Innowacyjne przedsiębiorstwa.
2. W projekcie założono, że uczestnicy sami wybierają kierunek oraz zakres wyjazdu, który powinien być zgodny z priorytetami Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Świętokrzyskiego oraz być użyteczny dla rozwoju instytucji. Instytucja może zgłosić udział pracowników, przy czym jeden pracownik może uczestniczyć w 2 wyjazdach krajowym i 2 wyjazdach zagranicznych, finansowanych w ramach przedmiotowego projektu.
3. Informacja o naborze propozycji zgłoszeń na wyjazdy indywidualne krajowe oraz zagraniczne rozpowszechniana będzie poprzez:
 - ogłoszenia w Internecie na stronie Świętokrzyskiego Centrum Innowacji i Transferu Technologii (www.it.kielce.pl);
 - ogłoszenia w Internecie na stronie Biura Innowacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego (www.spinno.eu);

(Regulamin obowiązujący od dnia 1 stycznia 2012 r.)

- informację telefoniczną;
 - informację e-mailową;
 - pisma do instytucji wymienionych w pkt. II, podpunkt 1.
4. Nie dopuszcza się dofinansowania wyjazdów, których realizacja przewidziana jest w miesiącu lipcu oraz sierpniu.
 5. Zgłoszenia przyjmowane będą w sposób ciągły, w okresie realizacji projektu. Posiedzenia Komisji kwalifikacyjnej ds. transferu wiedzy odbywać się będą raz w miesiącu.
 6. Warunkiem uczestnictwa w projekcie po spełnieniu warunków określonych w pkt. II, podpunkt 1 niniejszego regulaminu, jest złożenie w biurze projektu lub przesłanie pocztą tradycyjną do Biura Projektu:
 - formularza zgłoszeniowego, kompletnie wypełnionego, opatrzonego datą i podpisanego;
 - deklaracji uczestnictwa w projekcie;
 - poświadczenia o zatrudnieniu we wskazanej w formularzu zgłoszeniowym instytucji;
 - program wyjazdu;
 - CV Kandydata.
 7. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest w biurze projektu (siedziba Świętokrzyskiego Centrum Innowacji i Transferu Technologii Sp. z o.o., ul. Zagnańska 84, 25-528 Kielce, pok. nr 9, osoba do kontaktu: Anna Smorąg) oraz na stronach internetowych: www.it.kielce.pl; www.spinno.eu.
 8. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione zgłoszenia na właściwym formularzu zgłoszeniowym, opatrzone datą i wymaganymi podpisami.
 9. Formularz zgłoszeniowy może być wycofany na każdym etapie postępowania rekrutacyjnego na pisemną prośbę kandydata.
 10. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.
 11. Decyzja o zakwalifikowaniu kandydata do udziału w wyjeździe zostanie podjęta na podstawie spełnienia kryteriów określonych w pkt. II i III. Decyzję o zakwalifikowaniu podejmuje Komisja Kwalifikacyjna ds. transferu wiedzy.
 12. Oceny zgłoszenia dokona Komisja Kwalifikacyjna ds. oceny jakości transferu wiedzy, którą stanowią niezależni Członkowie, wyłonieni w konkursie ofert ogłoszonym przez Świętokrzyskie Centrum Innowacji i Transferu Technologii Sp. z o.o.

(Regulamin obowiązujący od dnia 1 stycznia 2012 r.)

13. Decyzje Komisji są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.
14. Komisja wybiera przewodniczącego spośród swoich Członków.
15. Członkowie Komisji są wykluczeni z uczestnictwa w wyjazdach.
16. Komisja działa w oparciu o analizę spełnienia wymogów formalnych i merytorycznych przez uczestnika.
17. Ocenie podlegają informacje zawarte w formularzu zgłoszeniowym. Maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać w wyniku oceny wynosi 100 pkt. Minimalna liczba punktów wymagana do zakwalifikowania na wyjazd wynosi 60 pkt. Ostateczna liczba punktów stanowi średnią ocen poszczególnych Członków Komisji Kwalifikacyjnej.
18. Z przeprowadzonej rekrutacji Członkowie Komisji sporządzają protokół.
19. W wyniku zakończonego postępowania kwalifikacyjnego Komisja kwalifikacyjna ds. oceny jakości transferu wiedzy tworzy 2 listy: listę osób zakwalifikowanych do udziału w wyjazdach krajowych oraz listę osób zakwalifikowanych do wyjazdów zagranicznych.
20. Uczestnicy, którzy złożyli formularz zgłoszeniowy będą informowani o wynikach rekrutacji za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
21. Z instytucjami, których reprezentanci zostali zakwalifikowani na wyjazd zawarta zostanie umowa – określająca zasady uczestnictwa w projekcie.
22. W przypadku rezygnacji z wyjazdu zagranicznego uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny i udokumentowanie jej.
23. Na miejsce osoby, która została zakwalifikowana na indywidualny wyjazd krajowy/zagraniczny, a która zrezygnuje z wyjazdu (należy to zgłosić co najmniej na 10 dni roboczych przed terminem realizacji wyjazdu indywidualnego krajowego/zagranicznego) do wyjazdu zaproszona zostanie kolejna osoba z list, o których mowa w pkt. II.19. Osoba, która nie dopełni obowiązku poinformowania o rezygnacji z indywidualnego wyjazdu krajowego/zagranicznego, zgodnie z warunkami, o których mowa w pkt. II.23, nie będzie miała prawa ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięć o których mowa w pkt. I.2 przez cały okres trwania projektu.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Każdy zakwalifikowany uczestnik jest uprawniony do uczestnictwa w określonym, w formularzu zgłoszeniowym, wyjeździe.

(Regulamin obowiązujący od dnia 1 stycznia 2012 r.)

2. Wydatki poniesione na realizację wyjazdu są kwalifikowane przy założeniu, że:
 - są niezbędne do realizacji wyjazdu - mają bezpośredni związek z jego celami;
 - spełniają wymogi efektywnego zarządzania kosztami (nakłady adekwatne do rezultatów);
 - zostały faktycznie poniesione;
 - są prawidłowo udokumentowane;
 - są zgodne z przepisami prawa krajowego i wspólnotowego.
3. Założono, że w ramach wyjazdu kwalifikowane będą między innymi następujące koszty: koszty transportu (przejazd tam i z powrotem, publicznymi środkami transportu tj. samolot, pociąg, prom lub regularne linie komunikacji samochodowej), noclegu, ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, koszty opłat za konferencję, do wysokości kwoty określonej w umowie o dofinansowanie projektu, tj. 7 000,00 zł brutto dla wyjazdów zagranicznych i 1 500,00 zł brutto dla wyjazdów krajowych. Wydatki poniesione przez uczestnika w walutach obcych, będą przeliczane na polskie złote według średniego kursu ogłoszonego przez NBP z dnia poniesienia wydatku lub z ostatniego dnia poprzedzającego dzień poniesienia wydatku, w którym ogłoszono średni kurs w przypadku, gdy płatności dokonano w dzień, dla którego średni kurs nie został ogłoszony.
4. Uczestnik projektu może rozliczyć w sprawozdaniu finansowym kwotę poniesionego wydatku wraz z podatkiem VAT, jedynie wtedy gdy nie istnieje prawna możliwość odliczenia bądź zwrotu podatku VAT na podstawie przepisów Ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2004 Nr 54 poz. 535 z późniejszymi zmianami). Dodatkowym warunkiem poprawnego rozliczenia podatku VAT jako kwalifikowanego w projekcie i możliwego do rozliczenia w sprawozdaniu jest to, aby był on faktycznie i ostatecznie poniesiony.
5. Aby uzyskać refundację poniesionych kosztów instytucja delegująca uczestnika zobowiązana jest do złożenia w terminie do 21 dni roboczych po powrocie uczestnika z wyjazdu, raportu merytorycznego oraz sprawozdania finansowego wraz z kserokopiami, poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania instytucji, dokumentów potwierdzających poniesione wydatki.
6. Uczestnik dla potwierdzenia poniesionych wydatków i sporządzenia raportu finansowego będzie w trakcie wyjazdu gromadził odpowiednie dokumenty, które muszą zawierać przynajmniej:
 - 1) określenie rodzaju dowodu i jego numeru identyfikacyjnego;

(Regulamin obowiązujący od dnia 1 stycznia 2012 r.)

- 2) określenie stron (nazwy, adresy, NIP) dokonujących operacji gospodarczej;
 - 3) opis operacji oraz jej wartość, jeżeli to możliwe, określoną także w jednostkach naturalnych;
 - 4) datę dokonania operacji, a gdy dowód został sporządzony pod inną datą – także datę sporządzenia dowodu;
 - 5) w przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski;
 - 6) dla wydatków o niskiej wartości, dla których nie ma możliwości otrzymania odpowiedniego dokumentu, np. bilety lokalnej komunikacji miejskiej, uczestnik złoży stosowne oświadczenie o konieczności poniesienia tego wydatku w związku z realizacją wyjazdu indywidualnego.
7. Uczestnik wyjazdu zobowiązuje się do:
- a) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
 - b) zapoznania się z niniejszym regulaminem i jego przestrzegania;
 - c) podpisania umowy – określającej zasady uczestnictwa w projekcie;
 - d) realizacji programu wyjazdu poprzez aktywne uczestnictwo;
 - e) dopełnienia formalności związanych z wyjazdem zagranicznym;
 - f) rozliczenia wydatków kwalifikowanych poniesionych na realizację wyjazdu, w terminie do 21 dni roboczych po powrocie z wyjazdu;
 - g) przedstawienia dokumentów finansowych potwierdzających poniesione wydatki;
 - h) kontaktu ze Specjalistę ds. transferu wiedzy i informowania o ew. sytuacjach mogących zakłócić realizację wyjazdu;
 - i) uczestnik zobowiązany jest, w terminie do 21 dni roboczych po powrocie z wyjazdu, złożyć raport merytoryczny oraz sprawozdanie finansowe w siedzibie Biura projektu: Świętokrzyskie Centrum Innowacji i Transferu Technologii Sp. z o.o., ul. Zagnańska 84, 25-528 Kielce, pok. nr 9, osoba do kontaktu: Anna Smorąg.
8. Komisja dokona oceny raportu merytorycznego oraz sprawozdania finansowego każdego uczestnika.
9. Komisja może przyjąć raport merytoryczny i sprawozdanie finansowe, odrzucić lub zwrócić do uzupełnienia. Komisja ma prawo wezwać do uzupełnienia raportu merytorycznego oraz sprawozdania finansowego dwukrotnie. Uzupełnione dokumenty należy dostarczyć w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania pisemnego wezwania do uzupełnienia.

(Regulamin obowiązujący od dnia 1 stycznia 2012 r.)

10. Odrzucenie raportu merytorycznego oraz sprawozdania finansowego przez Komisję może stanowić podstawę do wydania decyzji o odmowie refundacji kosztów wyjazdu.
11. Podstawą do refundacji kosztów wyjazdu będzie pozytywna ocena raportu merytorycznego oraz sprawozdania finansowego dokonana przez Komisję Oceniającą oraz zatwierdzonych przez osobę reprezentującą, zgodnie z KRS, Świętokrzyskie Centrum Innowacji i Transferu Technologii Sp. z o.o.
12. Ocena Komisji jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
13. Po zakończeniu procesu oceny w ciągu 7 dni kalendarzowych do instytucji zostanie wysłane pismo z informacją o wynikach oceny Komisji.
14. Refundacja kosztów wyjazdu nastąpi w ciągu 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej noty obciążeniowej na konto wskazane w notie obciążeniowej.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 roku.
2. Świętokrzyskie Centrum Innowacji i Transferu Technologii Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
3. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Prezes Zarządu Świętokrzyskiego Centrum Innowacji i Transferu Technologii Sp. z o.o. w porozumieniu z Kierownikiem Projektu z ramienia Biura Innowacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.
5. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji wyjazdów studyjnych w ramach Projektu „Perspektywy RSI Świętokrzyskie (III Etap)”.

(Regulamin obowiązujący od dnia 1 stycznia 2012 r.)