
REGULAMIN KONKURSU
„INNOWACYJNY PRZEDSIĘBIORCA ROKU”
organizowanego w ramach projektu systemowego PARP
„Doradztwo KSI KSU dla innowacyjnych”

§ 1

Definicje

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Biurze Konkursu** – należy przez to rozumieć biuro organizatora konkursu (ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice), w którym będą przyjmowane Dokumenty Zgłoszeniowe oraz udzielane informacje na temat realizacji Konkursu Kandydatom oraz Uczestnikom.
2. **Dniu przystąpienia do Konkursu** – należy przez to rozumieć dzień skutecznego doręczenia (osobiście, pocztą, kurierem) lub przesłania przez Kandydata drogą elektroniczną na adres: audytinnowacyjnosci@gapr.pl kompletnych i poprawnych formalnie Dokumentów Zgłoszeniowych.
3. **Dokumentach Zgłoszeniowych** – należy przez to rozumieć dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 2 niniejszego regulaminu.
4. **Innowacyjnym Przedsiębiorcy Roku** - należy przez to rozumieć sześciu Uczestników Konkursu, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów podczas Oceny Wdrożenia Innowacji oraz zostali zwycięzcami Konkursu w poszczególnych kategoriach w ramach danej edycji.
5. **Informacjach poufnych** – należy przez to rozumieć wszelkie dane i informacje nie podane wcześniej do publicznej wiadomości, przekazane w toku realizacji Projektu przez Kandydata/Uczestnika organizatorowi konkursu, w tym w szczególności dane finansowe oraz informacje zamieszczone w Dokumentach Zgłoszeniowych, z wyłączeniem firmy Kandydata/Uczestnika oraz jego danych teleadresowych.
6. **Kandydacie** – należy przez to rozumieć podmiot gospodarczy prowadzący działalność w formie spółki handlowej albo cywilnej, a także przedsiębiorcę prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą, który zamierza wziąć udział w Konkursie i który złożył Dokumenty Zgłoszeniowe wymagane na etapie rekrutacji, wskazane w Regulaminie.
7. **Konkursie** - należy przez to rozumieć konkurs, realizowany w ramach Projektu, celem:
 - a. promocji innowacyjnych przedsiębiorstw,
 - b. promocji innowacji wprowadzanych przez podmioty gospodarcze,
 - c. zachęcania firm do ciągłego poszukiwania nowych rozwiązań technologicznych oraz doskonalenia wykorzystywanych metod i procesów,
 - d. wybór najbardziej innowacyjnych przedsiębiorców w kategoriach: mikroprzedsiębiorca, mały przedsiębiorca, średni przedsiębiorca.



8. **MŚP** - należy przez to rozumieć małe i średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu Rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnotowym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3).
9. **Ocenie Wdrożenia Innowacji** – należy przez to rozumieć ocenę Uczestnika, przeprowadzoną według przyjętej metodologii, mającą na celu wyłonienie Innowacyjnego Przedsiębiorcy Roku.
10. **Organizatorze konkursu** – należy przez to rozumieć Górnoląską Agencję Przedsiębiorczości i Rozwoju sp. z o.o. w Gliwicach.
11. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt systemowy PARP „KSI KSU Doradztwo dla innowacyjnych” realizowany przez Górnoląską Agencję Przedsiębiorczości i Rozwoju sp. z o.o. w Gliwicach w ramach Działania 5.2 „Wspieranie instytucji otoczenia biznesu świadczących usługi proinnowacyjne oraz ich sieci o znaczeniu ponadregionalnym” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013
12. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin.
13. **Stronie internetowej Projektu** – należy przez to rozumieć stronę internetową ksi.gapr.pl.
14. **Uczestniku** – należy przez to rozumieć Kandydata, który zostanie zakwalifikowany do Konkursu i skorzysta z Audytu Innowacyjności przeprowadzonego w ramach projektu systemowego PARP „KSI KSU Doradztwo dla innowacyjnych”
15. **Audyt Innowacyjności** – ocena potencjału i potrzeb usługobiorcy w zakresie możliwości i potrzeb wdrożenia nowego lub istotnie ulepszanego produktu (wyrobu lub usługi), nowego lub istotnie ulepszanego procesu, nowej metody marketingowej lub nowej metody organizacyjnej w przyjętych przez przedsiębiorcę zasadach działania, w organizacji miejsca pracy lub w stosunkach z otoczeniem.

§ 2

Informacje o Konkursie – Uregulowania ogólne

1. Regulamin określa proces rekrutacji Kandydatów - potencjalnych Uczestników Konkursu - do udziału w Konkursie oraz zasady przeprowadzania Konkursu.
2. Konkurs jest realizowany przez Górnoląską Agencję Przedsiębiorczości i Rozwoju sp. z o.o. w Gliwicach. Biuro Konkursu mieści się pod adresem: ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice.
3. Konkurs przeprowadzany jest w okresie: od 01.06.2014 roku i nie później niż do 30.06.2015 roku.
4. Przyjmowanie Dokumentów Zgłoszeniowych trwa od 10.06.2014 roku do 30.04.2015 roku, przy czym Organizator zakłada przeprowadzenie dwóch edycji Konkursu. Szczegółowe terminy dotyczące poszczególnych edycji zostaną podane przez Organizatora na stronie ksi.gapr.pl.
5. Przedmiot i cel Konkursu:
 - 5.1. Konkurs jest przeprowadzany dla przedsiębiorstw należących do sektora MŚP, posiadających siedzibę na terenie Polski, prowadzących działalność w formie spółki handlowej lub cywilnej, a także



przedsiębiorców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, na rzecz których zrealizowana została proinnowacyjna usługa Audytu Innowacyjności w ramach projektu systemowego PARP „KSI KSU Doradztwo dla innowacyjnych”

5.2. Każdy Uczestnik Konkursu otrzyma Ocenę Wdrożenia Innowacji.

5.3. Zwycięzcom Konkursu - wyłonionym spośród Uczestników zostanie przyznany tytuł oraz statuetka „Innowacyjnego Przedsiębiorcy Roku”.

6. Usługa oceny, o której mowa w punkcie 5.2. Regulaminu nie podlega wymianie na jakiegokolwiek inne świadczenie, w tym na świadczenie pieniężne.

7. Uczestnictwo w konkursie „Innowacyjny Przedsiębiorca Roku” jest bezpłatne.

8. Organizacja Konkursu jest dofinansowana z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 3

Kryteria kwalifikacyjne

1. W Konkursie może uczestniczyć Kandydat spełniający łącznie następujące warunki formalne:

1.1. jest mikro-, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu Rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008 str. 3);

1.2. posiada siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;

1.3. skorzystał z usługi Audytu Innowacyjności realizowanej w ramach Projektu;

1.4. nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne;

1.5. złoży Dokumenty Zgłoszeniowe, o których mowa w §5 Regulaminu, w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze dokumentów zgodnie z §2 ust. 4 Regulaminu.

§ 4

Wyłączenia z udziału w Konkursie

1. „Innowacyjnym Przedsiębiorcą Roku” nie może zostać przedsiębiorstwo posiadające powiązania kapitałowe z Górnoląską Agencją Przedsiębiorczości i Rozwoju sp. z o.o. w Gliwicach oraz z pracownikami Górnoląskiej Agencji Przedsiębiorczości i Rozwoju sp. z o.o. w Gliwicach, a także z konsultantami i ekspertami zewnętrznymi uczestniczącymi w procesie Oceny Wdrożenia Innowacji, o której mowa w §7 Regulaminu, jak również posiadającym powiązania osobowe z powyższymi podmiotami, których charakter wynikający ze wzajemnych stosunków rodzi uzasadnione podejrzenie, iż mógłby mieć wpływ na obiektywną i rzetelną ocenę spółki w ramach Konkursu.

2. Podanie nieprawdziwych istotnych informacji przez Kandydata w oświadczeniach lub dokumentach składanych w ramach Konkursu skutkuje wykluczeniem Kandydata z dalszego ubiegania się o udział w Konkursie, a w przypadku zakwalifikowania do Konkursu - wykluczeniem z udziału w Konkursie.

§ 5

Nabór

1. Podmioty zainteresowane uczestnictwem w Konkursie pobierają Dokumenty Zgłoszeniowe ze strony internetowej Organizatora ksi.gapr.pl.
2. Do Dokumentów Zgłoszeniowych przekazanych w wersji elektronicznej lub papierowej należą:
 - 2.1 wypełniony Formularz Zgłoszeniowy wraz z kopią raportu z Audytu Innowacyjności,
 - 2.2 oświadczenia Kandydata (o wielkości przedsiębiorstwa, rzetelności informacji i akceptacji Regulaminu) – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania przedsiębiorcy,
 - 2.3 sprawozdanie finansowe za rok 2011 i 2012 lub 2012 i 2013 (a w przypadku prowadzenia działalności przez krótszy okres – od początku prowadzenia działalności) – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania przedsiębiorcy lub oświadczenie o nieprowadzeniu ksiąg handlowych.
3. Dokumenty muszą być przedłożone w języku polskim. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym wymaga się przedłożenia oryginału dokumentu wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego. Przedłożenie załączników w języku obcym bez powyższego tłumaczenia będzie traktowane jako brak wymaganego dokumentu, a załączniki takie nie będą podlegały ocenie na żadnym z etapów w ramach procesu rejestracji. Kandydat ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość sporządzenia tłumaczenia. Złożenie wadliwego tłumaczenia przez Kandydata będzie skutkowało konsekwencjami, o których mowa w § 4 ust. 2.
4. O kolejności zakwalifikowania się do Konkursu decyduje pozytywna ocena formalna Dokumentów Zgłoszeniowych przeprowadzona zgodnie z kolejnością dostarczenia wszystkich niezbędnych dokumentów.
5. Kandydat, który otrzyma pozytywną ocenę formalną, otrzyma drogą elektroniczną informację o zakwalifikowaniu do Konkursu.
6. Z chwilą uzyskania pozytywnej oceny formalnej Dokumentów Zgłoszeniowych, Kandydat staje się Uczestnikiem Konkursu.
7. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do odrzucenia zgłoszeń konkursowych bez podawania przyczyn, w szczególności w przypadku nie przestrzegania Regulaminu Konkursu lub podawania nieprawdziwych informacji.
8. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do zmiany terminów zakończenia kolejnych edycji Konkursu lub przyjmowania Dokumentów Zgłoszeniowych.
9. Liczba miejsc w Konkursie jest ograniczona do 30 Uczestników (po 15 na każdą edycję).

10. Nabór do konkursu może zostać zakończony w momencie wyczerpania limitu poprawnych zgłoszeń przewidzianych w Konkursie.

§ 6

Ocena formalna

1. Dokumenty Zgłoszeniowe przekazane przez Kandydatów zostaną poddane ocenie formalnej.
2. Ocena formalna obejmuje:
 - a) weryfikację kwalifikowalności Kandydata do udziału w Konkursie, w szczególności zgodnie z §3 - §4 Regulaminu,
 - b) kompletność i formalną poprawność wszystkich Dokumentów Zgłoszeniowych, złożonych przez Kandydata.
3. Kopie załączonych do wniosku dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata poprzez opatrzenie każdej strony klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz pieczęcią, własnoręcznym podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Kandydata (dopuszcza się również zapis „Za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...” wraz z aktualną datą, pieczęcią i własnoręcznym podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Kandydata oraz parafowanie pozostałych stron przez osoby upoważnione do reprezentowania Kandydata), z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Dokumenty potwierdzone urzędowo za zgodność z oryginałem nie wymagają dodatkowego potwierdzania za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Kandydata.
5. Kandydat zostaje odrzucony z przyczyn formalnych z uwagi na niespełnienie wszystkich wskazanych w Regulaminie wymogów, w szczególności w przypadku:
 - a) braku kwalifikowalności Kandydata do udziału w Konkursie;
 - b) złożenia Dokumentów Zgłoszeniowych poza terminem ogłoszonego naboru;
 - c) braku jakiegokolwiek z Dokumentów Zgłoszeniowych;
 - d) wprowadzania zmian powodujących naruszenie zapisów znajdujących się w wzorcowej dokumentacji, w tym usuwanie zapisów, logotypów zawartych w Dokumentach Zgłoszeniowych;
 - e) niezłożenia na Dokumentach Zgłoszeniowych wszystkich wymaganych podpisów przez osoby reprezentujące Kandydata;
6. Braki formalne w Dokumentach Rejestracyjnych podlegają jednokrotnemu uzupełnieniu. W przypadku nieusunięcia wskazanych braków następuje wykluczenie Kandydata z dalszego etapu Konkursu.
7. Kandydat do Konkursu może wycofywać i składać ponownie Dokumenty Rejestracyjne w wersji elektronicznej i pisemnej w ramach danej edycji Konkursu.
8. Organizator konkursu może wezwać Kandydata do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów.

9. Ocena formalna będzie dokonana na zasadzie *nie spełnia/spełnia*.
10. W przypadku pozytywnej oceny formalnej Kandydat zostaje zakwalifikowany do Konkursu.
11. Dokumenty Zgłoszeniowe złożone przez Kandydata/Uczestnika nie podlegają zwrotowi.

§ 7

Ocena Wdrożenia Innowacji

1. Każdy Uczestnik Konkursu zostanie poddany Ocenie Wdrożenia Innowacji. Ocena przeprowadzana będzie na podstawie danych przekazanych w Dokumentach Zgłoszeniowych, a w wybranych przypadkach również przez kontakt z Uczestnikiem w formie rozmowy telefonicznej lub bezpośredniej, z której zostanie sporządzona notatka.
2. Sześciu Uczestników (po jednym w każdej kategorii w każdej edycji), o najwyższej liczbie punktów otrzymanych podczas Oceny Wdrożenia Innowacji staje się zwycięzcami Konkursu i otrzymuje tytuł „Innowacyjnego Przedsiębiorcy Roku”.
3. Organem przyznającym punkty podczas Oceny Wdrożenia Innowacji jest zespół konkursowy powołany przez Organizatora spośród konsultantów i ekspertów zewnętrznych Projektu.
4. Uczestnik ma prawo do informacji o uzyskanej ocenie formalnej i merytorycznej, z wyłączeniem wglądu do danych osobowych osób biorących udział w procesie oceny.

§ 8

Nagrody i wyróżnienia

1. Zwycięzcy w poszczególnych kategoriach zostaną nagrodzeni statuetką „Innowacyjnego Przedsiębiorcy Roku”, sponsorowanym artykułem w prasie ogólnopolskiej oraz uzyskują prawo do korzystania z tytułu „Innowacyjny Przedsiębiorca Roku”.
2. W każdej kategorii zostaną przyznane po dwa wyróżnienia. Każdy z wyróżnionych otrzyma dyplom dający im tytuł „Wyróżniony w kategorii mikro / mały / średni przedsiębiorca w konkursie Innowacyjny Przedsiębiorca Roku”.
3. Każdy z Uczestników Konkursu otrzyma Certyfikat udziału w Konkursie.

§ 9

Zasady poufności

1. Organizator konkursu zachowuje informacje poufne w tajemnicy, podejmując w stosunku do nich wszelkie konieczne środki ostrożności zapewniające odpowiednią ochronę przeciwko nieupoważnionemu ujawnieniu, kopiowaniu lub ich wykorzystywaniu.
2. Ujawnianie informacji poufnych, ograniczone będzie do tych pracowników, członków władz lub podwykonawców organizatora konkursu, którym wiedza taka jest niezbędna dla realizacji Projektu.

Kopie lub reprodukcje nie będą wykonywane, chyba że w zakresie zasadnie niezbędnym dla realizacji Projektu.

3. Organizator konkursu zobowiązuje się, że powierzone mu informacje oznaczone jako poufne będzie wykorzystywać wyłącznie w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Projektu.

4. Kandydat/Uczestnik Konkursu przystępując do Konkursu, wyraża zgodę na otrzymywanie materiałów promocyjnych od organizatora konkursu, a także wyraża zgodę na wykorzystanie informacji niebędących informacjami poufnymi (w szczególności firmy i danych teleadresowych) w celach promocyjnych przez organizatora konkursu, zgodnie z zapisami Ustawy o ochronie danych osobowych.

5. Kandydat/Uczestnik Konkursu wyraża zgodę na wykorzystanie przez Organizatora danych statystycznych o Uczestnikach Konkursu na potrzeby publikacji materiałów opisowych i promocyjnych Konkursu. Powyższe dane statystyczne pozbawione są jakichkolwiek informacji mających charakter informacji poufnych.

§ 10

Środki odwoławcze

Od decyzji organizatora konkursu w przedmiocie zakwalifikowania lub nie zakwalifikowania Kandydata/Uczestnika nie przysługują żadne środki odwoławcze.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do organizatora konkursu i jest wiążąca dla Kandydatów / Uczestników Konkursu.
2. W uzasadnionych przypadkach Regulamin może ulec zmianie.
3. Regulamin obowiązuje od dnia 01.06.2014 roku.