

REGULAMIN II KONKURSU PROGRAMU INNOWACJE SPOŁECZNE

I. PODSTAWA PRAWNA I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin II Konkursu Programu INNOWACJE SPOŁECZNE (dalej: „Regulamin”) ustala Dyrektor Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „Centrum”) na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. *o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju* (Dz. U. Nr 96, poz. 616, z późn. zm.).
2. Program Innowacje Społeczne (dalej: „Program”) realizowany jest na podstawie:
 - 1) *art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki* (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.), (dalej „ustawa o zasadach finansowania nauki”);
 - 2) *art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy z 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju* (dalej: „Ustawa”);
 - 3) *Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju* (Dz. U. Nr 178, poz. 1200);
 - 4) *Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 października 2010 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju* (Dz. U. Nr 215, poz. 1411, z późn. zm.), (dalej: „Rozporządzenie”).
3. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - 1) **Centrum** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju – agencja wykonawcza w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), powołana do realizacji zadań z zakresu polityki naukowej, naukowo-technicznej i innowacyjnej państwa, działająca na podstawie Ustawy;
 - 2) **Projekt** – przedsięwzięcie zgłoszone w konkursie do realizacji w ramach Programu, obejmujące badania naukowe i/lub prace rozwojowe oraz działania przygotowujące ich wyniki do wdrożenia w praktyce, którego efektem powinna być poprawa jakości życia społeczeństwa, kreowanie innowacyjnych rozwiązań i podejmowanie nowych inicjatyw społecznych mających na celu przygotowanie wyników badań do wdrożenia;
 - 3) **Wnioskodawca** – uczestnik konkursu, którym może być **konsorcjum naukowe** w rozumieniu ustawy o zasadach finansowania nauki, w skład którego wchodzi minimum **trzy jednostki organizacyjne**, w tym: co najmniej dwie jednostki naukowe, o których mowa w art. 2 pkt 9 lit. a-e ustawy o zasadach finansowania nauki albo co najmniej jedna jednostka naukowa wymieniona w art. 2 pkt 9 lit. a-e ustawy o zasadach finansowania nauki oraz co najmniej jeden przedsiębiorca, o którym mowa w § 5 Rozporządzenia, z obowiązkowym udziałem **organizacji pozarządowej** posiadającej osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, z wyłączeniem podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.). **Liderem konsorcjum naukowego** może być wyłącznie **organizacja pozarządowa**, o której mowa w zdaniu poprzednim;

- 4) **Wykonawca** – Wnioskodawca, który w wyniku rozstrzygnięcia konkursu podpisał z Centrum umowę o wykonanie i finansowanie Projektu w ramach Programu;
 - 5) **Współpraca międzysektorowa** – nawiązanie współpracy pomiędzy sektorami: publicznym, prywatnym lub pozarządowym;
 - 6) **Innowacja społeczna** – nowe rozwiązanie (produkt, proces, usługa) problemu społecznego, które jest bardziej efektywne niż to dotychczas stosowane, oraz takie które równocześnie odpowiada na zapotrzebowanie społeczne jak i powoduje trwałą zmianę w danych grupach społecznych.
4. Projekty finansowane w ramach Programu muszą spełniać łącznie następujące warunki:
- a) przedmiotem Projektu jest podejmowanie i realizacja innowacyjnych działań i inicjatyw społecznych, stosujących najnowsze osiągnięcia nauki i techniki w celu stymulowania rozwoju społecznego w dziedzinie, której dotyczy wniosek o dofinansowanie,
 - b) przedmiotem Projektu jest poprawa jakości życia społeczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem grup i obszarów, w których istnieje potrzeba innowacyjnych rozwiązań i podejmowania nowych inicjatyw społecznych,
 - c) mają uwzględniać **fazę pilotażową**, tzw. etap działań przygotowujący uzyskane wyniki badań do wdrożenia, przy czym realizacja tego etapu nie może trwać dłużej niż 12 miesięcy,
 - d) uzyskane wyniki badań mają znaleźć zastosowanie w praktyce gospodarczej lub społecznej, tzn. muszą zostać wdrożone nie później niż 2 lata od daty zakończenia realizacji Projektu,
 - e) liderem konsorcjum naukowego realizującego Projekt jest organizacja pozarządowa.
5. W ramach Programu mogą być realizowane Projekty, których kwota wnioskowanego dofinansowania wynosi nie mniej niż **50 000 PLN**, a nie przekracza **1 000 000 PLN** i których okres realizacji wynosi **od 12 do 36 miesięcy**. W przypadkach uzasadnionych specyfiką Projektu, okres realizacji może zostać wydłużony do **48 miesięcy**.

II. PRZEZNACZENIE I WARUNKI DOFINANSOWANIA

1. Indykatywny budżet Centrum przeznaczony na dofinansowanie Projektów wyłonionych w II Konkursie Programu wynosi 10 mln PLN.
2. Przyznawanie środków finansowych na wykonanie Projektu następuje w drodze decyzji Dyrektora Centrum, wydawanej na podstawie listy rankingowej pozytywnie zaopiniowanych wniosków o dofinansowanie (dalej: „Wnioski”).
3. Dofinansowanie na realizację Projektu może być przyznane wyłącznie podmiotom mającym siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Dofinansowanie realizacji Projektu może być przeznaczone na:
 - 1) **fazę badawczą** obejmującą:

- a) **badania podstawowe** – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 3 lit. a) ustawy o zasadach finansowania nauki – oryginalne prace badawcze eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobywania nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie praktyczne zastosowanie lub użytkowanie. Koszty kwalifikowane badań podstawowych mogą stanowić maksymalnie 10% kosztów kwalifikowanych Projektu ogółem. Dofinansowanie przeznaczone na badania podstawowe może zostać udzielone wyłącznie jednostce naukowej w przypadku uzasadnionym specyfiką Projektu;
- b) **badania przemysłowe** – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 3 lit. c) ustawy o zasadach finansowania nauki – badania mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzania znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów i usług; badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych;
- c) **prace rozwojowe** – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 4 ustawy o zasadach finansowania nauki – nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów i usług, w szczególności:
- i. tworzenie projektów, rysunków, planów oraz innej dokumentacji do tworzenia nowych produktów, procesów i usług, pod warunkiem że nie są one przeznaczone do celów komercyjnych;
 - ii. opracowywanie prototypów o potencjalnym wykorzystaniu komercyjnym oraz projektów pilotażowych, w przypadkach gdy prototyp stanowi końcowy produkt komercyjny, a jego produkcja wyłącznie do celów demonstracyjnych i walidacyjnych jest zbyt kosztowna; w przypadku gdy projekty pilotażowe lub demonstracyjne mają być następnie wykorzystywane do celów komercyjnych, wszelkie przychody uzyskane z tego tytułu należy odjąć od kwoty kosztów kwalifikowanych pomocy publicznej;
 - iii. działalność związana z produkcją eksperymentalną oraz testowaniem produktów, procesów i usług, pod warunkiem, że nie są one wykorzystywane komercyjnie,

prace rozwojowe nie obejmują rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń;

- 2) **fazę pilotażową** obejmującą działania przygotowujące do wdrożenia, których celem jest przygotowanie wyników fazy badawczej do zastosowania w działalności gospodarczej lub społecznej. Dofinansowanie na fazę pilotażową może zostać udzielone wyłącznie przedsiębiorcy lub organizacji pozarządowej.

5. Dofinansowanie realizacji Projektu obejmuje:

- 1) dofinansowanie fazy badawczej, które w przypadku przedsiębiorcy stanowi pomoc publiczną,

- 2) dofinansowanie fazy pilotażowej, które może być przyznane przedsiębiorcy lub organizacji pozarządowej, pod warunkiem pozytywnej oceny wyników uzyskanych w fazie badawczej.
6. W przypadku jednostki naukowej spełniającej kryteria organizacji badawczej określone w *art. 30 pkt 1 ogólnego rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych, Dz. Urz. UE L 214 z 9.08.2008)*, intensywność dofinansowania na realizację fazy badawczej może wynosić do 100% kosztów kwalifikowalnych.
7. Pomoc publiczna oraz pomoc *de minimis* jest udzielana przedsiębiorcy przez Centrum pod warunkiem złożenia wniosku o udzielenie pomocy przed rozpoczęciem realizacji Projektu.
8. Podstawowa intensywność pomocy publicznej na realizację fazy badawczej nie może przekraczać:
 - 1) 50% kosztów kwalifikowalnych w przypadku badań przemysłowych;
 - 2) 25% kosztów kwalifikowalnych w przypadku prac rozwojowych.
9. Warunki zwiększenia intensywności pomocy publicznej dla badań przemysłowych i prac rozwojowych są wskazane w § 14-16 Rozporządzenia.
10. Maksymalna intensywność pomocy publicznej, przy spełnieniu przez wszystkich warunków zwiększenia podstawowej intensywności pomocy publicznej nie może przekraczać:
 - 1) dla badań przemysłowych:
 - a) 80% kosztów kwalifikowalnych dla mikro- lub małych przedsiębiorców;
 - b) 75% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorców;
 - c) 65% kosztów kwalifikowalnych dla dużych przedsiębiorców.
 - 2) dla prac rozwojowych:
 - a) 60% kosztów kwalifikowalnych dla mikro- lub małych przedsiębiorców;
 - b) 50% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorców;
 - c) 40% kosztów kwalifikowalnych dla dużych przedsiębiorców.
11. Dofinansowanie fazy pilotażowej udzielone przedsiębiorcy będącego członkiem konsorcjum naukowego stanowi pomoc *de minimis* i może wynosić nie więcej niż 90% kosztów kwalifikowalnych jej realizacji.
12. Warunkiem przyznania dofinansowania na wykonanie Projektu zgłoszonego w konkursie przez konsorcjum naukowe z udziałem dużego przedsiębiorcy jest przedstawienie we Wniosku analizy porównawczej wskazującej na wystąpienie na skutek przyznania pomocy publicznej dużemu przedsiębiorcy co najmniej jednej z poniższych okoliczności, w porównaniu do sytuacji, która miałaby miejsce w przypadku nieprzyznania pomocy:
 - 1) istotne zwiększenie rozmiaru fazy badawczej;
 - 2) istotne zwiększenie zakresu fazy badawczej;
 - 3) istotne skrócenie czasu realizacji fazy badawczej;
 - 4) istotne zwiększenie całkowitej kwoty przeznaczonej na realizację fazy badawczej.

13. W przypadku organizacji pozarządowych, intensywność dofinansowania realizacji zadań w ramach Projektu może wynosić do 85% kosztów kwalifikowalnych.
14. Katalog kosztów kwalifikowalnych zawarty jest w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
15. Dofinansowanie przekazywane jest na podstawie umowy o wykonanie i finansowanie Projektu zawartej pomiędzy Centrum a Wnioskodawcą.
16. Wnioskodawca może rozpocząć realizację Projektu przed rozstrzygnięciem konkursu, a koszty kwalifikowalne mogą być ponoszone od dnia złożenia Wniosku, przy czym warunkiem koniecznym refundacji kosztów kwalifikowanych jest przyznanie Wnioskodawcy dofinansowania w wyniku rozstrzygnięcia konkursu oraz zawarcie z Centrum umowy o wykonanie i finansowanie Projektu.

III. OGŁOSZENIE KONKURSU I NABÓR WNIOSKÓW

1. II Konkurs w ramach Programu ogłasza Dyrektor Centrum. Ogłoszenie o Konkursie zamieszcza się w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim, na stronie podmiotowej Centrum www.ncbr.gov.pl w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), na stronie podmiotowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNiSW), w BIP oraz udostępnia w siedzibie Centrum i MNiSW.
2. Wnioskodawca składa Wniosek w języku polskim i angielskim, w trybie i terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie. Wzór Wniosku określony jest w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Wnioskodawca może złożyć w konkursie tylko jeden Wniosek.
4. Nabór Wniosków w konkursie jest jednoetapowy i trwa **45 dni**.
5. Wniosek należy wypełnić i złożyć wyłącznie za pośrednictwem Generatora Wniosków (dalej: „GW”) dostępnego na stronie <http://www.ncbr.gov.pl/programy-krajowe/innowacje-spoleczne/dokumenty-do-pobrania/>. Złożenie do Centrum wersji papierowej Wniosku nie jest wymagane.
6. Wnioskodawca wypełnia w GW wszystkie wymagane pola Wniosku i załącza oświadczenie o treści zgodnej z Załącznikiem nr 3 do Regulaminu oraz dokumenty wymienione w Załączniku nr 4 do Regulaminu.
7. Wniosek uznaje się za skutecznie złożony w przypadku, gdy zostanie kompletnie wypełniony i przesłany za pośrednictwem GW najpóźniej do godz. 16:00 w dniu zamknięcia naboru Wniosków. Ponadto, warunkiem uznania Wniosku za skutecznie złożony jest załączenie w GW oświadczenia o treści zgodnej z Załącznikiem nr 3 do Regulaminu (skan podpisanego dokumentu pobranego z GW). Złożenie oryginału przedmiotowego oświadczenia, podpisanego przez osobę uprawnioną, który **musi być tożsamy z ww. oświadczeniem złożonym w wersji elektronicznej**, jest warunkiem zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie Projektu.
8. Wniosek może być wycofany na każdym etapie postępowania konkursowego. Wycofanie Wniosku następuje w formie pisemnego oświadczenia Wnioskodawcy przesłanego na adres Centrum.

IV. PROCEDURA KONKURSOWA

1. Procedura konkursowa obejmuje:

- 1) Ocenę formalną Wniosków zgodnie z kryteriami oceny formalnej Wniosku określonymi w Załączniku nr 9 do Regulaminu.
- 2) Publikację na stronie internetowej Centrum listy Wniosków spełniających wymogi formalne oraz przesłanie do Wnioskodawców informacji o odrzuceniu Wniosku na etapie oceny formalnej;
- 3) Ocenę merytoryczną Wniosków spełniających wymogi formalne, która jest przeprowadzana dwustopniowo i obejmuje:
 - a) ocenę merytoryczną I stopnia (preselekcja), dokonywaną zgodnie z kryteriami określonymi w Załączniku nr 10 do Regulaminu przez Zespół ekspertów;
 - b) ustalenie, na podstawie oceny Zespołu ekspertów, listy Wniosków zakwalifikowanych do oceny merytorycznej II stopnia;
 - c) publikację na stronie internetowej Centrum listy Wniosków zakwalifikowanych do oceny merytorycznej II stopnia;
 - d) poinformowanie Wnioskodawców, których Wnioski nie zostały zakwalifikowane do oceny merytorycznej II stopnia;
 - e) ocenę merytoryczną II stopnia przeprowadzaną przez 3 niezależnych ekspertów, zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej, określonymi w Załączniku nr 11 do Regulaminu;
 - f) ustalenie **końcowej oceny merytorycznej Wniosków**, która będzie stanowić średnią z 3 ocen, o których mowa w lit. e powyżej;
 - g) ustalenie, na podstawie końcowej oceny merytorycznej, listy rankingowej pozytywnie zaopiniowanych Wniosków, przy czym pozytywnie zaopiniowane mogą być tylko te Wnioski, które w końcowej ocenie merytorycznej uzyskają ocenę równą lub wyższą 16 punktów i równocześnie minimum 1 punkt w każdym z kryteriów 1-6 określonych w Załączniku nr 11 do Regulaminu.
- 4) Podjęcie przez Dyrektora Centrum decyzji w sprawie przyznania albo odmowy przyznania środków finansowych oraz przesłanie jej do Wnioskodawcy. Decyzję o przyznaniu albo odmowie przyznania środków finansowych podejmuje Dyrektor Centrum na podstawie listy rankingowej zgodnie z ust. 1 pkt 3 lit. g, mając na uwadze wysokość środków finansowych w budżecie Centrum w bieżącym roku budżetowym oraz szacowaną ich wysokość w przyszłych latach budżetowych;
- 5) Publikację na stronie internetowej Centrum listy rankingowej pozytywnie zaopiniowanych Wniosków wraz z informacją o przyznaniu albo odmowie przyznania środków finansowych oraz listy Wniosków, które otrzymały ocenę negatywną, z zastrzeżeniem, że nie stanowi to podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wnioskodawcy wobec Centrum;
- 6) Ogłoszenie na stronie internetowej Centrum (www.ncbr.gov.pl) oraz Programu informacji o tytułach Projektów na wykonanie których Centrum przyznało dofinansowanie, o ich wykonawcach oraz o wysokości przyznanego dofinansowania.

2. W przypadku zastrzeżeń co najmniej dwóch spośród trzech ekspertów dotyczących zasadności kosztów Projektu (kryterium nr 7 oceny merytorycznej II stopnia) powstałych w trakcie oceny, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lit. e, przed podjęciem przez Dyrektora Centrum decyzji o przyznaniu środków finansowych, Centrum przeprowadza z Wnioskodawcą negocjacje, w wyniku których ustalana jest ostateczna kwota dofinansowania. Negocjacje przeprowadza się wyłącznie w odniesieniu do Wniosków zakwalifikowanych do finansowania.

3. Treść recenzji dotycząca oceny merytorycznej Wniosku może zostać udostępniona Wnioskodawcy po ogłoszeniu wyników konkursu, na jego pisemny wniosek i przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny merytorycznej.

V. PROCEDURA SKŁADANIA PROTESTÓW

1. Od informacji Dyrektora Centrum o odrzuceniu Wniosku po ocenie formalnej lub innych rozstrzygnięć Dyrektora Centrum kończących postępowanie w sprawie rozpatrzenia Wniosku niebędących decyzjami, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 4 Regulaminu, z wyłączeniem informacji o niezakwalifikowaniu Wniosku do oceny merytorycznej II stopnia, o której mowa w rozdziale IV ust. 2 pkt 3 lit. d, Wnioskodawcy przysługuje protest, tj. pisemne wystąpienie o weryfikację dokonanej oceny Projektu w zakresie:
 - 1) zgodności oceny Projektu z kryteriami oceny formalnej;
 - 2) naruszeń o charakterze proceduralnym, które wystąpiły w trakcie oceny i miały wpływ na jej wynik.
2. Protest składany jest do Dyrektora Centrum w terminie 14 dni liczonych od dnia doręczenia Wnioskodawcy rozstrzygnięcia Dyrektora Centrum w formie pisemnej.
3. Dyrektor Centrum, po zapoznaniu się z rekomendacją Zespołu ds. rozpatrywania protestów, w ciągu 70 dni od dnia złożenia protestu, przekazuje Wnioskodawcy informację o jego rozstrzygnięciu.

VI. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Od informacji Dyrektora Centrum o niezakwalifikowaniu Wniosku do oceny merytorycznej II stopnia, o której mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 3 lit d Regulaminu, oraz od decyzji, o której mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 4 Regulaminu, Wnioskodawcy przysługuje pisemne odwołanie do Komisji Odwoławczej Rady Centrum w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.
2. W przypadku odwołania od informacji o niezakwalifikowaniu Wniosku do oceny merytorycznej II stopnia, Dyrektor Centrum, po zapoznaniu się z uchwałą Komisji Odwoławczej, przekazuje Wnioskodawcy informację o rozstrzygnięciu odwołania w ciągu 70 dni od dnia jego złożenia. Pozytywne rozstrzygnięcie odwołania skutkuje skierowaniem Wniosku do oceny merytorycznej II stopnia. Informacja Dyrektora Centrum, o której mowa w zdaniu poprzednim, jest rozstrzygnięciem ostatecznym.
3. W przypadku odwołania od decyzji, o której mowa w rozdz. IV ust. 1 pkt 4 Regulaminu, Komisja Odwoławcza Rady Centrum wydaje decyzję w sprawie przyznania albo odmowy przyznania środków finansowych nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.
4. Na decyzję Komisji Odwoławczej Rady Centrum, o której mowa w ust. 3, przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA PROTESTÓW I ODWOŁAŃ

1. Protest i odwołanie, o których mowa w rozdziale V i VI Regulaminu, powinny zawierać:

- 1) dane Wnioskodawcy, tożsame z danymi wskazanymi we Wniosku (w przypadku zmiany organizacyjnej lub prawnej Wnioskodawcy, należy dołączyć dokumenty potwierdzające nabycie praw do reprezentowania lub następstwa prawnego),
- 2) numer Wniosku albo decyzji w sprawie przyznania albo odmowy przyznania środków finansowych,
- 3) wskazanie zakresu żądania,
- 4) wyczerpujące określenie zarzutów w stosunku do informacji o odrzuceniu Wniosku po ocenie formalnej lub innych rozstrzygnięć Dyrektora Centrum kończących postępowanie w sprawie rozpatrzenia Wniosku niebędących decyzjami, informacji o niezakwalifikowaniu Wniosku do oceny merytorycznej II stopnia albo decyzji w sprawie przyznania albo odmowy przyznania środków finansowych,
- 5) podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania (z uwzględnieniem sposobu reprezentacji podmiotu).
- 6) pełnomocnictwo – nie dotyczy osób, których umocowanie nie wynika z KRS, z odpisu z rejestru instytutów naukowych PAN lub z przepisów powszechnie obowiązujących.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wnioskodawca niezwłocznie informuje Centrum o zmianie danych teleadresowych, które nastąpiły w trakcie trwania II konkursu Programu, pod rygorem odrzucenia Wniosku.
2. Warunkiem zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie Projektu jest złożenie przez Wnioskodawcę dokumentów, o których mowa w Załączniku nr 13 do Regulaminu.
3. Wnioskodawca, który otrzymał decyzję Dyrektora Centrum w sprawie przyznania dofinansowania, zobowiązany jest do zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie Projektu w ciągu 3 miesięcy od dnia doręczenia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych. Niedochowanie powyższego terminu, może zostać uznane za rezygnację Wnioskodawcy z przyznanego dofinansowania.
4. Centrum, w trakcie i po zakończeniu Programu, prowadzi jego ewaluację oraz rozpowszechnia informację o jego rezultatach. W badaniach ewaluacyjnych wykorzystywane są wyniki monitorowania dofinansowanych Projektów, prowadzonego zgodnie z zasadami określonymi w umowach o wykonanie i dofinansowanie Projektów.
5. W trakcie trwania II konkursu Programu możliwe są zmiany Regulaminu mające charakter doprecyzowujący. W takiej sytuacji Wnioskodawcy zostaną każdorazowo poinformowani o wprowadzonych zmianach w komunikacie na stronie internetowej <http://www.ncbr.gov.pl/programy-krajowe/innowacje-spoleczne/aktualnosci/>.

Załącznik 1 do Regulaminu

Koszty kwalifikowalne ponoszone na badania naukowe i prace rozwojowe:

Koszty kwalifikowalne – na podstawie § 12 <i>Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 października 2010 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju:</i>	
W	W ramach kategorii kwalifikowane są koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy , w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zatrudnionych przy prowadzeniu badań podstawowych, przemysłowych lub prac rozwojowych (pracowników badawczych, pracowników technicznych, pozostałych pracowników pomocniczych i kierownika projektu), w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z realizacją projektu objętego dofinansowaniem.
A	W ramach tej kategorii kwalifikowane są: - koszty aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących celom badawczym • zakup • amortyzacja • koszty wynikające z odpłatnego korzystania - oraz koszty wiedzy technicznej i patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji, uzyskanych od osób trzecich na warunkach rynkowych tj. wartości niematerialnych i prawnych (WNiP) w formie patentów, licencji, know-how i nieopatentowanej wiedzy technicznej. ZGODNIE Z WYTYCZNYMI Z PRZEWODNIKA KWALIFIKOWALNOŚCI
G	Koszty gruntów i budynków, w zakresie i przez okres, w jakim są używane do realizacji projektu objętego pomocą; w przypadku budynków są to koszty amortyzacji odpowiadające okresowi prowadzenia badań przemysłowych lub prac rozwojowych, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości, a w przypadku gruntów są to koszty związane z przeniesieniem własności, koszty wynikające z odpłatnego korzystania z gruntu lub rzeczywiste poniesione koszty kapitałowe
E	Koszty podwykonawstwa, rozumianego jako zlecenie stronie trzeciej istotnej części merytorycznych prac projektu, które dotyczą usług badawczych i nie są wykonywane na terenie i pod bezpośrednim nadzorem beneficjenta. Za podwykonawstwo nie uznaje się czynności pomocniczych, niezbędnych do wykonania zadań projektowych takich jak usługi prawne lub księgowe. Koszty te zostają uznane jedynie w wysokości do 70% całkowitych kosztów kwalifikowanych fazy badawczej.
Op	Koszty materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu objętego pomocą – usługi obce, koszty doradztwa, materiały, delegacje. ZGODNIE Z WYTYCZNYMI Z PRZEWODNIKA KWALIFIKOWALNOŚCI
O	Dodatkowe koszty ogólne ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu. Koszty ogólne rozliczane są ryczałtem, jako procent od pozostałych kosztów kwalifikowanych projektu, z wyłączeniem kosztów kategorii E, zgodnie ze wzorem: $O = (W + A + G + Op) \times \max 25\%$

Koszty kwalifikowalne ponoszone na działania przygotowujące do wdrożenia:

Koszty kwalifikowalne – na podstawie § 33 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 października 2010 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju:	
W	Koszty zatrudnienia osób wykonujących projekt.
A	Koszty narzędzi i sprzętu wykorzystywanych w czasie wykonywania projektu: • zakup • amortyzacja • koszty wynikające z odpłatnego korzystania ZGODNIE Z WYTYCZNYMI Z PRZEWODNIKA KWALIFIOWALNOŚCI.
G	Koszty gruntów i budynków, w zakresie i przez okres, w jakim są używane do realizacji projektu objętego pomocą; w przypadku budynków są to koszty amortyzacji odpowiadające okresowi prowadzenia badań przemysłowych lub prac rozwojowych, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości, a w przypadku gruntów są to koszty związane z przeniesieniem własności, koszty wynikające z odpłatnego korzystania z gruntu lub rzeczywiste poniesione koszty kapitałowe
E	Koszty podwykonawstwa, rozumianego jako zlecenie stronie trzeciej istotnej części merytorycznych prac projektu, które dotyczą usług doradztwa i równoważnych i nie są wykonywane na terenie i pod bezpośrednim nadzorem beneficjenta. Za podwykonawstwo nie uznaje się czynności pomocniczych, niezbędnych do wykonania zadań projektowych takich jak usługi prawne lub księgowe. Koszty te zostają uznane jedynie w wysokości do 70% całkowitych kosztów kwalifikowanych fazy pilotażowej.
Op	• Koszty opłat urzędowych ponoszonych w związku z realizacją czynności objętych projektem, • Koszty pomocy prawnej bezpośrednio związanej z realizacją czynności objętych projektem, • Inne koszty operacyjne, w tym koszty materiałów, dostaw i podobnych produktów, ponoszone bezpośrednio w związku z wykonaniem projektu oraz usług bezpośrednio związanych z realizacją projektu. ZGODNIE Z WYTYCZNYMI Z PRZEWODNIKA KWALIFIOWALNOŚCI.
O	Dodatkowe koszty ogólne ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu. Koszty ogólne rozliczane są ryczałtem, jako procent od pozostałych kosztów kwalifikowanych projektu, z wyłączeniem kosztów kategorii E, zgodnie ze wzorem: $O = (W + A + G + Op) \times \max 25\%$

Załącznik nr 2 do Regulaminu - Wzór formularza wniosku o dofinansowanie

Nr rejestracyjny wniosku (nadany przez Generator Wniosków)		Data złożenia wniosku w Generatorze Wniosków (wskazana przez Generator Wniosków)
A. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE WNIOSKU		
1.	Tytuł projektu (w języku polskim)	
	Tytuł projektu (w języku angielskim)	
2.	Akronim	<i>max do 10 znaków</i>
3.	Dział gospodarki (wg PKD)	
	Obszar naukowy (wg OECD + dyscyplina szczegółowa)	
	Słowa kluczowe (w języku polskim)	<i>max do 5 słów</i>
	Słowa kluczowe (w języku angielskim)	<i>Max. do 5 słów</i>
4.	Planowany okres realizacji (w miesiącach)	Max. 48 (rekomendowany 36)
5.	Streszczenie projektu w języku polskim	
	<i>Maksymalnie 1000 znaków. Streszczenie może być rozpowszechnione przez NCBR po przyznaniu dofinansowania projektu.</i> <i>Streszczenia zwycięskich projektów będą opublikowane na stronach internetowych NCBR. Należy, zatem zadbać o możliwie klarowne i spójne zaprezentowanie koncepcji projektu, założeń dotyczących jego realizacji, oczekiwanych wyników i rezultatów oraz spodziewanych efektów długofalowych.</i>	
6.	Streszczenie projektu w języku angielskim	
	<i>Maksymalnie 1000 znaków. Streszczenie może być rozpowszechnione przez NCBR po przyznaniu dofinansowania projektu.</i> <i>Streszczenia zwycięskich projektów będą opublikowane na stronach internetowych NCBR. Należy, zatem zadbać o możliwie klarowne i spójne zaprezentowanie koncepcji projektu, założeń dotyczących jego realizacji, oczekiwanych wyników i rezultatów oraz spodziewanych efektów długofalowych.</i>	

B. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY				
7.	Skład konsorcjum			
	Lp.	Status	Nazwa	Nazwa skrócona
	1.	Lider		
	2.	Partner 1		
	3.	Partner 2		
	4.			
B1. INFORMACJE O LIDERZE (NGO)				
8.	Nazwa i adres Lidera , telefon, fax, e-mail, www)			
9.	Osoba/osoby uprawniona/e do reprezentowania Lidera (<i>imię, nazwisko, funkcja</i>)			
10.	NIP, REGON, KRS Lidera			
11.	Osoba do kontaktu (<i>imię, nazwisko, telefon, e-mail</i>)			
B2. INFORMACJE O PODMIOTACH WNIOSKODAWCY – odrębne dla każdego partnera niebędącego liderem				
12.	Nazwa i adres Partnera Konsorcjum, telefon, fax, e-mail, www)			
13.	Status organizacyjny ¹			
14.	Osoba/osoby uprawniona/e do reprezentowania Partnera Konsorcjum (<i>imię, nazwisko, funkcja</i>)			
15.	NIP, REGON, KRS Partnera Konsorcjum			
16.	Osoba do kontaktu (<i>imię, nazwisko, telefon, e-mail</i>)			
DODATKOWE INFORMACJE – dotyczy tylko partnera będącego przedsiębiorcą				
17.	Czy przedsiębiorstwo występuje o udzielenie pomocy publicznej?		☐ TAK	☐ NIE

¹ **JN** - jednostka naukowa, **PM** - małe/mikro przedsiębiorstwo, **PŚ** - średnie przedsiębiorstwo, **PD** - duże przedsiębiorstwo, **NGO** – organizacja pozarządowa, **I** - inne

17a.	Gdy wnioskodawca jest dużym przedsiębiorcą należy przedstawić analizę porównawczą wskazującą na wystąpienie, w wyniku przyznania pomocy publicznej, co najmniej jednej z poniższych okoliczności, w porównaniu do sytuacji, jaka miałyby miejsce w przypadku braku jej przyznania: a) istotne zwiększenie rozmiaru fazy rozwojowej, b) istotne zwiększenie zakresu fazy rozwojowej, c) istotne skrócenie czasu realizacji fazy rozwojowej, d) istotne zwiększenie całkowitej kwoty przeznaczonej na realizację fazy rozwojowej. Analiza porównawcza – załącznik 14 do Regulaminu. <i>Jeśli wybrano „dotyczy” wymagane jest załączenie prawidłowo przygotowanej analizy porównawczej, które warunkuje otrzymanie pomocy publicznej przez dużego przedsiębiorcę.</i>	☐ dotyczy	☐ nie dotyczy
17b.	Czy przedsiębiorstwo otrzymało pomoc publiczną przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną ? <i>Jeżeli zaznaczono „Tak” jeden plik do pobrania i podłączenia skanu podpisanego przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentowania Wnioskodawcy.</i> Informacja o uzyskanej pomocy publicznej innej niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – załącznik 5 do Regulaminu. <i>Jeżeli zaznaczono „Nie” dwa pliki do pobrania i podłączenia oddzielnie skanów podpisanych przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentowania Wnioskodawcy.</i> Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy – załącznik 6 do Regulaminu. a ponadto: Informacja o uzyskanej pomocy publicznej innej niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – załącznik 5 do Regulaminu.	☐ dotyczy	☐ nie dotyczy
18a.	Zwiększenie intensywności publicznej na prace rozwojowe o 15% jeżeli spełniony jest jeden z poniższych warunków.	☐ dotyczy	☐ nie dotyczy
18b.	Projekt obejmuje skuteczną współpracę co najmniej między dwoma niepowiązanymi ze sobą przedsiębiorcami oraz: a) żaden z przedsiębiorców nie ponosi więcej niż 70% kosztów kwalifikowalnych wspólnego projektu, b) projekt obejmuje współpracę co najmniej z jednym mikro-, małym lub średnim przedsiębiorcą lub współpraca ma charakter trans graniczny, co oznacza, że prace rozwojowe są prowadzone co najmniej w dwóch państwach członkowskich Unii Europejskiej; podwykonawstwo nie jest traktowane jako skuteczna forma współpracy.	☐ dotyczy	☐ nie dotyczy
	Projekt obejmuje skuteczną współpracę między przedsiębiorcą a jednostką naukową lub zagranicznym publicznym ośrodkiem badawczym, które ponoszą co najmniej 10% kosztów kwalifikowalnych i mają prawo do publikowania wyników projektów w zakresie, w jakim pochodzą one z prowadzonych przez te podmioty	☐ dotyczy	☐ nie dotyczy

	prac rozwojowych; podwykonawstwo nie jest traktowane jako skuteczna forma współpracy.		
18c.	Zwiększenie intensywności pomocy publicznej na badania przemysłowe o 15% jeżeli spełniony jest jeden z poniższych warunków:	☐ dotyczy	☐ nie dotyczy
18d.	Projekt obejmuje skuteczną współpracę co najmniej między dwoma niepowiązanymi ze sobą przedsiębiorcami oraz: a) żaden z przedsiębiorców nie ponosi więcej niż 70% kosztów kwalifikowalnych wspólnego projektu, b) projekt obejmuje współpracę co najmniej z jednym mikro-, małym lub średnim przedsiębiorcą lub współpraca ma charakter transgraniczny, co oznacza, że badania przemysłowe są prowadzone co najmniej w dwóch państwach członkowskich Unii Europejskiej; podwykonawstwo nie jest traktowane jako skuteczna forma współpracy.	☐ dotyczy	☐ nie dotyczy
	Projekt obejmuje skuteczną współpracę między przedsiębiorcą a jednostką naukową lub zagranicznym publicznym ośrodkiem badawczym, które ponoszą co najmniej 10% kosztów kwalifikowalnych i mają prawo do publikowania wyników projektów w zakresie, w jakim pochodzą one z prowadzonych przez te podmioty badań przemysłowych; podwykonawstwo nie jest traktowane jako skuteczna forma współpracy.	☐ dotyczy	☐ nie dotyczy
	Wyniki projektu są szeroko rozpowszechniane za pośrednictwem: a) konferencji technicznych lub naukowych lub, b) czasopism naukowych, technicznych, lub powszechnie dostępnych baz danych zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badań, c) oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu.	☐ dotyczy	☐ nie dotyczy
pkt. 17 – dotyczy wszystkich przedsiębiorstw – jeżeli zaznaczono „NIE” to nie pojawiają się pkt. 17 a-b, 18 a-d, pkt. 18a– jeśli zaznaczono „nie dotyczy” to pkt. 28 b jest nieaktywny, pkt 18c – jeśli zaznaczono „nie dotyczy” to pkt 18 d jest nieaktywny pkt. 17a – dotyczy tylko DUŻEGO przedsiębiorcy, pkt. 17a-b, 18 a-d– dotyczy wszystkich przedsiębiorców.			
19.	Czy przedsiębiorstwo występuje o udzielenie pomocy de minimis – <i>jeżeli przedsiębiorca (jeśli dotyczy)</i>	☐ TAK	☐ NIE
19a.	Czy przedsiębiorstwo otrzymało pomoc de minimis w roku bieżącym oraz w dwóch poprzednich latach kalendarzowych <i>Jeżeli zaznaczono „Tak” jeden plik do pobrania i podłączenia skanu podpisanego przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentowania Wnioskodawcy:</i> Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - załącznik nr 7 do Regulaminu <i>Jeżeli zaznaczono „Nie” dwa pliki do pobrania i podłączenia oddzielnie skanów podpisanych przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentowania Wnioskodawcy:</i> Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis – załącznik nr 8 do Regulaminu a ponadto:	☐ TAK	☐ NIE

		Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - załącznik nr 7 do Regulaminu			
19b.	Otrzymana pomoc de minimis <i>jeśli w pkt. 19a. zaznaczano „ TAK” należy załączyć skany wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat. Wymagane skany formularzy urzędowych wydanych zgodnie z odrębnymi przepisami przez podmioty, które udzieliły Wnioskodawcy pomocy de minimis</i>				
	Lp.	Podmiot przyznający	Kwota przyznana	Rok przyznania	Zaświadczenie (skan dokumentu)
	...				<i>PDF</i>
	...				<i>PDF</i>
	suma			-	-
C. INFORMACJE O ZESPOLE REALIZUJĄCYM PROJEKT					
20.	Lp.	Stopień/Tytuł naukowy	Imię i Nazwisko	Funkcja w zespole KP – kierownik projektu CZ – członek zespołu	Nazwa skrócona jednostki
	1				
	...				
OŚWIADCZENIA					
21.	Oświadczam, że : – zadania objęte wnioskiem nie są finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł i(nazwa członka Konsorcjum naukowego) nie ubiega się o ich finansowanie z innych źródeł; –(nazwa członka Konsorcjum naukowego) nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. <i>Należy oświadczyć oddzielnie przez każdy podmiot</i>				☐
	Oświadczenie woli <i>załącznik nr 3 do Regulaminu</i>				☐
	Pełnomocnictwa <i>Należy dołączyć w przypadku, gdy dokumenty wymagane załącznikiem nr 3 do Regulaminu podpisane są przez osoby nieupoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy. Nie dotyczy osób których umocowanie wynika z KRS, z odpisu z rejestru instytutów naukowych PAN lub z przepisów powszechnie obowiązujących.</i>				☐

D. OPIS PROJEKTU (max. 25 str. A4, rekomendowana czcionka 11 Times New Roman)	
22.	D.1 CEL I ZAŁOŻENIA PROJEKTU <i>Opis celu projektu z uwzględnieniem przesłanek stanowiących podstawę do podjęcia badań nad rozwiązaniem będącym przedmiotem projektu w kontekście aktualnego stanu w obszarze, którego dotyczy projekt. Opis powinien uwzględniać:</i> a) opis celu i założeń projektu; b) ogólny opis proponowanego rozwiązania; c) uzasadnienie zgodności projektu z celami programu;
23.	D.2 PRZEWIDYWANE EFEKTY SPOŁECZNE <i>Opis potencjału oddziaływania społecznego wyników projektu ze szczególnym uwzględnieniem:</i> a) charakterystyki wagi problemu społecznego, którego rozwiązanie jest przedmiotem projektu - określenie zasięgu (lokalny/regionalny/krajowy); b) charakterystyki grupy docelowej, do której kierowane jest rozwiązanie będące wynikiem projektu; c) uzasadnienia adekwatności proponowanego rozwiązania do potrzeb grupy docelowej; d) korzyści wynikających z zastosowania rozwiązania będącego przedmiotem projektu - wpływ rozwiązania na rzeczywistą poprawę jakości życia społeczeństwa ze wskazaniem zasięgu jego oddziaływania (lokalny/regionalny/krajowy).
24.	D.3 MOŻLIWOŚĆ WYKORZYSTANIA WYNIKÓW PROJEKTU <i>Opis potencjału aplikacyjnego (wdrożeńowego) wyników projektu w kontekście aktualnego stanu wiedzy ze szczególnym uwzględnieniem:</i> a) przewagi proponowanego rozwiązania w stosunku do rozwiązań obecnie stosowanych; b) ryzyka związane z zastosowaniem rozwiązania; c) koncepcji oraz planu wprowadzenia wyników projektu do jak najszerszego zastosowania w praktyce gospodarczej i/lub społecznej po zakończeniu jego realizacji; d) opisu potencjału wdrożeńowego proponowanego rozwiązania, które nastąpi po zrealizowaniu projektu.
25.	D.4 WARTOŚĆ NAUKOWA PROJEKTU <i>Opis sposobu rozwiązania problemu badawczego, proponowanej metodyki badawczej z uzasadnieniem jej adekwatności do założonego celu projektu z uwzględnieniem najnowszych osiągnięć w dziedzinie dotyczącej projektu. Przedstawienie wpływu realizacji projektu na rozwój dyscyplin/y naukowej, której projekt dotyczy. Jeżeli projekt obejmuje przeprowadzenie badań podstawowych należy uzasadnić tę konieczność.</i>

26.	D.5 ORYGINALNOŚĆ I INNOWACYJNOŚĆ ROZWIĄZANIA Opis innowacyjności proponowanego rozwiązania z uwzględnieniem: a) uzasadnienia nowoczesności i innowacyjności proponowanych rozwiązań w kontekście aktualnego stanu wiedzy w obszarze dotyczącym projektu w skali kraju i w skali globalnej; b) uzasadnienie oryginalności rozwiązania w stosunku do rozwiązań istniejących w danej dziedzinie; (Należy m.in. wskazać, czy jest to powstanie nowego rozwiązania, czy ulepszenie istniejącego? Jeśli jest to ulepszenie – jak znaczące jest to ulepszenie w stosunku do aktualnie stosowanego rozwiązania/aktualnego stanu techniki? Czy proponowane rozwiązanie jest nowe w skali kraju, czy jest nowe w skali globalnej) Rodzaj proponowanego rozwiązania (należy zaznaczyć opcje najbardziej odpowiadające charakterowi proponowanego rozwiązania) ☐ produkt ☐ usługa ☐ procedura
27.	D.6 DORÓBEK WYKONAWCÓW PROJEKTU Opis zespołu wykonawców – skład osobowy zespołu badawczego, informacje o kierowniku projektu i głównych członkach zespołu badawczego <u>w kontekście kompetencji koniecznych do realizacji projektu</u> (ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć <u>z okresu 5 lat przed złożeniem wniosku</u>) w zakresie: a) dorobku publikacyjnego ze szczególnym uwzględnieniem publikacji w renomowanych czasopiśmie naukowych oraz ich cytowań; b) udziału w realizacji projektów badawczych i badawczo-rozwojowych ukierunkowanych na zastosowania w praktyce (ze szczególnym uwzględnieniem projektów realizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi); c) osiągnięć w zakresie zastosowania wyników badań naukowych w praktyce oraz w działalności innowacyjnej (w tym opracowane nowe technologie/metody, innowacyjne produkty/rozwiązania, wdrożenia, sprzedaż patentu lub licencji); d) dorobku w zakresie praw własności przemysłowej: patenty, zgłoszenia patentowe; e) inne osiągnięcia (w tym prestiżowe nagrody) oraz umiejętności i doświadczenie istotne dla realizacji projektu.
28.	D.7 POTENCJAŁ WNIOSKODAWCY - ZASOBY LUDZKIE I MATERIALNE Opis podmiotów (instytucji) wchodzących w skład konsorcjum – informacje o zasobach i potencjale poszczególnych instytucji w <u>kontekście możliwości realizacji projektu</u> z uwzględnieniem:

	a) potencjału kadrowego z uwzględnieniem udziału w projekcie młodych naukowców; b) zasobów materialnych – odpowiednich warunków technicznych oraz infrastruktury i aparatury badawczej na potrzeby realizacji projektu; c) potencjału organizacyjnego – doświadczenia w realizacji projektów badawczych, prowadzeniu prac rozwojowych oraz wdrożeniu nowych rozwiązań opartych na wynikach badań naukowych w praktyce; d) istnienia komórek wyspecjalizowanych w obszarach: transferu technologii, zabezpieczenia praw własności, zarządzania projektami. Opis współpracy konsorcjum - uzasadnienie doboru partnerów ze szczególnym uwzględnieniem: a) podziału zadań pomiędzy poszczególne podmioty wchodzące w skład konsorcjum; b) komplementarności kompetencji oraz posiadanych zasobów – zapewnienie efektywności i równowagi we współpracy w realizacji projektu; c) sposobu zarządzania projektem.																																																					
29.	D.8 Opis poszczególnych zadań Tytuł, cel zadania, termin rozpoczęcia i zakończenia, wskazanie nazwy skróconej podmiotu wykonującego zadanie, określenie rodzaju zadania, sposób realizacji zadania z uwzględnieniem metodologii badawczej i jej adekwatności do założonego celu zadania, planowane rezultaty i kamienie milowe. * MAKSYMALNA liczba zadań w projekcie nie więcej niż 10 zadań dla obu faz łącznie Faza badawcza: zadania obejmujące badania Faza pilotażowa: zadania obejmujące działania przygotowujące uzyskane wyniki badań w fazie badawczej do wdrożenia (UWAGA: faza pilotażowa nie obejmuje działań wdrożeniowych) <table border="1" data-bbox="263 1097 1457 1178"> <tr> <td>Numer zadania:</td> <td></td> <td>data rozpoczęcia</td> <td></td> <td>data zakończenia</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="263 1178 1457 1256"> <tr> <td>Tytuł zadania:</td> <td colspan="5"></td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="263 1256 1457 1335"> <tr> <td>Typ zadania:</td> <td colspan="5"></td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="263 1335 1457 1413"> <tr> <td>Wykonawca (nazwa skrócona):</td> <td colspan="5"></td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="263 1413 1457 1491"> <tr> <td>Cel zadania:</td> <td colspan="5"></td> </tr> </table> Sposób realizacji zadania: metodologia badawcza z uzasadnieniem jej adekwatności do założonego celu zadania, sposób analizy wyników rola poszczególnych partnerów w realizacji zadania oraz mierzalne efekty (wskaźniki): <table border="1" data-bbox="263 1603 1457 1641"> <tr> <td colspan="6"></td> </tr> </table> Planowane rezultaty realizacji zadania: <table border="1" data-bbox="263 1709 1457 1794"> <tr> <td colspan="6"></td> </tr> </table> Kamienie milowe dla każdego zadania: <table border="1" data-bbox="263 1861 1457 1986"> <tr> <td colspan="6"></td> </tr> </table>						Numer zadania:		data rozpoczęcia		data zakończenia		Tytuł zadania:						Typ zadania:						Wykonawca (nazwa skrócona):						Cel zadania:																							
Numer zadania:		data rozpoczęcia		data zakończenia																																																		
Tytuł zadania:																																																						
Typ zadania:																																																						
Wykonawca (nazwa skrócona):																																																						
Cel zadania:																																																						

30.	E. HARMONOGRAM WYKONANIA PROJEKTU									
	Nr zadania	Tytuł zadania	Nazwa skrócona podmiotu realizującego	termin		Koszt ogółem [7+8]	Wkład własny	Dofinansowanie NCBR		Rodzaj badań
				rozpoczęcia zadania [nr miesiąca]	zakończenia zadania [nr miesiąca]			zł	% [(8/6)*100%]	
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
	1									BPO, PRZ, PRO
	2									
	3									
	4									
	5									
	OGÓŁEM SUMA ZADAŃ W FAZIE BADAWCZEJ					suma				
	1.									DPW
	2									
	3									
	4									
	OGÓŁEM SUMA ZADAŃ W FAZIE PILOTAŻOWEJ					suma				
	OGÓŁEM SUMA ZADAŃ DLA FAZY BADAWCZEJ I PILOTAŻOWEJ									

[illegible][illegible][illegible]

32.	F.1 UZASADNIENIE KOSZTÓW REALIZACJI ZADAŃ /Uzasadnienie kosztów realizacji zadania w rozbiciu na kategorie zgodnie z instrukcjami zawartymi w objaśnieniach , jeśli poniższe kategorie nie występują w zadaniu – wpisać nie dotyczy oraz 0 jako kwota danej kategorii/		
	ZADANIE nr / FAZA.....	Tytuł zadania: „.....”	
		W	
		(wartość wpisywana)	<i>W uzasadnieniu należy podać liczbę osób przewidzianych do realizacji zadania, liczbę osobomiesięcy (osobomiesiąc jest ekwiwalentem zatrudnienia jednej osoby w wymiarze pełnego etatu na okres 1 miesiąca do realizacji projektu) ogółem, informację o sposobie obliczeniu wynagrodzenia kierownika i członków zespołu realizującego zadanie, jak również uzasadnienie planowanego zatrudnienia w formie umów cywilnoprawnych, tj. umowa o dzieło, umowa zlecenie z informacją o przyjętym w danej jednostce sposobem ustalania wynagradzania w tym zakresie.</i>
		Uzasadnienie:	
		A	
		(wartość wpisywana)	<i>W uzasadnieniu należy podać merytoryczne uzasadnienie, planowany czas wykorzystania na potrzeby realizacji zadania, przewidywany koszt.</i>
		Uzasadnienie:	
		G	
		(wartość wpisywana)	<i>W uzasadnieniu należy podać merytoryczne uzasadnienie, planowany czas wykorzystania na potrzeby realizacji zadania, przewidywany koszt.</i>
		E	
		(wartość wpisywana)	<i>Należy podać rodzaj oraz merytoryczne uzasadnienie konieczności zakupu ww. usług do realizacji zadania.</i>
		Uzasadnienie:	

		Op	
		(wartość wpisywana)	<i>Należy podać główne pozycje oraz ich merytoryczne uzasadnienie</i>
		Uzasadnienie:	
		O	Dodatkowe koszty ogólne ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją czynności objętych projektem, przy czym koszty te rozliczane są ryczałtowo (suma kosztów w kategoriach W, A, G, Op) z wyłączeniem kat E (podwykonawstwa) w wysokości max 25%
		(wartość wpisywana)	
	Suma dla zadania nr		

Załącznik 3 do Regulaminu

data

OŚWIADCZENIE

Będąc upoważnio/-ną/-nym do złożenia przedmiotowego oświadczenia, w imieniu **Wnioskodawcy** ubiegającego się o dofinansowanie projektu pt.

<**TYTUŁ**>

w konkursie Programu INNOWACJE SPOŁECZNE - Konkurs II, oświadczam, że złożony wniosek o dofinansowanie stanowi oświadczenie woli Wnioskodawcy, zaś informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz dokumentach do niego dołączonych, złożonych w ramach II Konkursu Programu INNOWACJE SPOŁECZNE o akronimie <**AKRONIM WNIOSKU**> za pomocą systemu informatycznego, są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/nych

Załącznik 4 do Regulaminu Zestawienie dokumentów wymaganych do złożenia wraz z wnioskiem w wersji papierowej:

L.p.	Nazwa dokumentu	Forma	Postać	Uwagi
1.	1) W przypadku ubiegania się o pomoc publiczną: Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc <i>de minimis</i> lub pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie² jeżeli Wnioskodawca nie otrzymał pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, składa ponadto: Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie, których Wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną 2) W przypadku ubiegania się o pomoc <i>de minimis</i> Wnioskodawca składa dokumenty określone w pkt A i B: A) wszystkie zaświadczenia o pomocy <i>de minimis</i>, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo (gdy Wnioskodawca nie otrzymał pomocy <i>de minimis</i> w ww. okresie) składa: Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy <i>de minimis</i> w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat B) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i>	Elektroniczna	Skan podpisanego dokumentu w formacie pdf	Dotyczy tylko przedsiębiorcy
2.	Analiza porównawcza - (efekt zachęty) wykazująca spełnienie jednego lub więcej z poniższych kryteriów dzięki otrzymaniu pomocy: a) znaczące zwiększenie rozmiaru projektu, b) znaczące zwiększenie zasięgu projektu, c) znaczące zwiększenie całkowitej kwoty wydanej przez beneficjenta na projekt, d) znaczące przyspieszenie zakończenia projektu	Elektroniczna	Dokument w formacie pdf	Dotyczy tylko dużego przedsiębiorcy ubiegającego się o pomoc publiczną

Pomoc publiczna: Wzór formularza informacji oraz instrukcję wypełniania tabeli w części E formularza określa Rozporządzenie Rad Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 254, poz. 1704)

Pomoc *de minimis*: Wzór formularza informacji oraz instrukcję wypełniania tabeli w części D formularza określa Rozporządzenie Rad Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. nr 53, poz.311)

	- brak określonego wzoru; Wnioskodawca powinien wykazać spełnienie powyższych kryteriów uwzględniając elementy określone w załączniku nr 14 do Regulaminu			
3.	Pełnomocnictwo	Elektroniczna	Skan podpisanego dokumentu w formacie pdf	Nie dotyczy osób których umocowanie wynika z KRS, z odpisu z rejestru instytutów naukowych PAN lub z przepisów powszechnie obowiązujących
4.	Oświadczenie woli – - wzór określony w Załączniku nr 3 do Regulaminu	Elektroniczna	Skan podpisanego dokumentu w formacie pdf	

Załącznik 5 do Regulaminu

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

A. Informacje dotyczące wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko albo nazwa

.....
.....

2. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby

.....
.....
.....
.....

3. Identyfikator gminy, w której wnioskodawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę³⁾

.....

4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)

.....
.....

5.

³⁾ Należy wpisać siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm).

Forma prawna²⁾	
przedsiębiorstwo państwowe	
jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	
jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, z późn. zm.)	
spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)	
jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.)	
inna forma prawna (podać jaka)	

6.

Wielkość wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 9.08.2008, str. 3)⁴⁾:	
1) mikroprzedsiębiorstwo	
2) małe przedsiębiorstwo	
3) średnie przedsiębiorstwo	
4) przedsiębiorstwo inne niż wskazane w pkt 1-3	

7. Klasa działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)

.....

8. Data utworzenia

.....

⁴⁾ Zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X.

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy^{2a)}

1) Czy, w przypadku spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki komandytowo-akcyjnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości kapitału zarejestrowanego⁵⁾, w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa 25 % wysokości tego kapitału?

☐ tak ☐ nie
☐ nie dotyczy

2) Czy, w przypadku spółki jawnej, spółki komandytowej, spółki partnerskiej oraz spółki cywilnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości jej kapitału według ksiąg spółki, w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa 25 % wysokości tego kapitału?

☐ tak ☐ nie
☐ nie dotyczy

3) Czy wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

☐ tak ☐ nie

4) Czy wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem naprawczym⁶⁾?

☐ tak ☐ nie

^{2a)} Punkty 5-7 nie dotyczą mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw, o których mowa w art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych), ubiegających się o pomoc publiczną udzielaną na warunkach określonych w tym rozporządzeniu. Punkty 1 i 2 nie dotyczą przedsiębiorstw, o których mowa wyżej, istniejących krócej niż 3 lata (od dnia ich utworzenia do dnia złożenia wniosku o udzielenie pomocy publicznej).

⁵⁾ Wysokość strat należy obliczać w odniesieniu do sumy wysokości kapitałów: zakładowego, zapasowego, rezerwowego oraz kapitału z aktualizacji wyceny.

⁶⁾ W rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1361, z późn. zm.).

5) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi innych niż twierdzące w pkt 1-4, należy dodatkowo określić, czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy publicznej:

a) wnioskodawca odnotowuje rosnące straty? ☐ tak ☐ nie

b) obroty wnioskodawcy maleją? ☐ tak ☐ nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy wnioskodawcy lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług? ☐ tak ☐ nie

d) wnioskodawca ma nadwyżki produkcji⁷⁾? ☐ tak ☐ nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych? ☐ tak ☐ nie

f) zwiększa się suma zadłużenia wnioskodawcy? ☐ tak ☐ nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań wnioskodawcy? ☐ tak ☐ nie

h) wartość aktywów netto wnioskodawcy zmniejsza się lub jest zerowa? ☐ tak ☐ nie

i) zaistniały inne okoliczności (podać jakie) wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej? ☐ tak ☐ nie

.....
.....

6) Czy pomimo wystąpienia okoliczności wymienionych w pkt 5, wnioskodawca jest w stanie przezwyciężyć trudności z nich wynikające? ☐ tak ☐ nie
☐ nie dotyczy

Jeśli tak, to w jaki sposób?

.....
.....
.....
.....

⁷⁾ Dotyczy wyłącznie producentów.

7) Czy wnioskodawca należy do grupy kapitałowej?

☐

tak

☐

nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, należy dodatkowo wskazać:

a) czy trudności wnioskodawcy mają charakter wewnętrzny?

☐

tak

☐

nie

☐

nie dotyczy

b) czy na trudną sytuację wnioskodawcy miały wpływ decyzje podmiotu dominującego dotyczące alokacji kosztów w ramach grupy kapitałowej?

☐

tak

☐

nie

☐

nie dotyczy

c) czy trudności wnioskodawcy mogą być przezwyciężone przez grupę?

☐

tak

☐

nie

☐

nie dotyczy

Jeśli tak, to w jaki sposób?

.....

.....

.....

.....

C. Czy na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy?

☐

tak

☐

nie

D. Informacje dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną

Czy wnioskowana pomoc publiczna dotyczy działalności:

- | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|
| 1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury ⁶⁾ ? | ☐ tak | ☐ nie |
| 2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? | ☐ tak | ☐ nie |
| 3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? | ☐ tak | ☐ nie |
| 4) w sektorze węglowym ⁷⁾ ? | ☐ tak | ☐ nie |
| 5) w sektorze hutnictwa żelaza i stali ⁸⁾ ? | ☐ tak | ☐ nie |
| 6) w sektorze budownictwa okrętowego ⁹⁾ ? | ☐ tak | ☐ nie |
| 7) w sektorze włókien syntetycznych ¹⁰⁾ ? | ☐ tak | ☐ nie |
| 8) w sektorze transportu? | ☐ tak | ☐ nie |
| Jeśli tak, to czy pomoc będzie przeznaczona na nabycie środków transportu lub urządzeń transportowych ¹¹⁾ ? | ☐ tak | ☐ nie |

⁶⁾ Objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. WE L 17 z 21.01.2000, str. 22, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 4, t. 4, str. 198).

⁷⁾ Zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (Dz. Urz. WE L 205 z 2.08.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 8, t. 2, str. 170).

⁸⁾ Zgodnie z art. 2 pkt 29 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych).

⁹⁾ Zgodnie z pkt 10 lit. a Zasad ramowych dotyczących pomocy państwa dla przemysłu stoczniowego (Dz. Urz. UE C 317 z 30.12.2003, str. 11, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 8, t. 2, str. 201, z późn. zm.).

¹⁰⁾ Zgodnie z art. 2 pkt 30 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych).

¹¹⁾ Zgodnie z art. 2 pkt 10 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych).

Część E

Informacje dotyczące otrzymanej pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną albo pomocy na ratowanie lub restrukturyzację otrzymanej w okresie 10 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy publicznej¹²⁾

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy					Numer programu pomocowego, pomocy indywidualnej	Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe		informacje szczegółowe					nominalna	brutto	
			3a	3b	3c	3d	3e					
	1	2	3a	3b	3c	3d	3e	4	5	6a	6b	7
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												

¹² Należy wypełnić zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik do „Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie”.

Informacje dotyczące przedsięwzięcia¹³⁾:

1. Informacje ogólne:

1) opis przedsięwzięcia:

.....

2) całkowite koszty realizacji przedsięwzięcia (w zł):

.....

3) wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje (w rozbiciu na poszczególne przeznaczenia pomocy):

.....

4) maksymalna dopuszczalna intensywność lub wartość pomocy:

.....

5) intensywność lub wartość pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 3:

.....

6) lokalizacja przedsięwzięcia:

.....

7) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia oraz cele, których nie można byłoby osiągnąć bez pomocy:

.....

8) etapy realizacji przedsięwzięcia:

.....

9) data rozpoczęcia oraz zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

.....

10) inne informacje dotyczące przedsięwzięcia:

.....

2. Informacje szczegółowe:

1) w przypadku otrzymania pomocy stanowiącej rekompensatę z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym, należy podać następujące informacje:

a) opis zadania publicznego, w związku z którym podmiot otrzymywał rekompensatę wraz ze wskazaniem aktu nakładającego zobowiązanie do realizacji zadań publicznych, a także

¹³⁾ Należy obowiązkowo wypełnić pkt 1, oraz w zależności od przeznaczenia pomocy publicznej odpowiednio pkt 2, o ile dotyczy wnioskodawcy.

określającego w szczególności zakres, charakter, czas trwania oraz sposób obliczania wysokości rekompensaty:

.....
.....

b) metodologia obliczania wysokości rekompensaty:

.....
.....

4) c) wyszczególnienie kosztów, które nie zostały pokryte z przychodów ani zrekompensowane w związku z realizacją tego zadania publicznego wraz z podaniem ich wielkości:

.....
.....

2) w przypadku otrzymania pomocy udzielanej na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia, należy podać następujące informacje:

a) opis klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia, które wywołało szkodę:

.....
.....

b) data wystąpienia szkody wyrządzonej przez klęskę żywiołową lub inne nadzwyczajne zdarzenie:

.....
.....

c) opis szkód wywołanych wystąpieniem klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia oraz ich wycena:

.....
.....

d) wysokość ubezpieczenia, jakie zostało lub ma zostać wypłacone w związku ze szkodą poniesioną wskutek wystąpienia klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia:

.....
.....

3) w przypadku otrzymania regionalnej pomocy operacyjnej, należy opisać problem występujący w danym regionie uzasadniający udzielanie pomocy publicznej:

.....
.....

4) w przypadku otrzymania pomocy na pokrycie kosztów nadzwyczajnych, w rozumieniu art. 7 ust. 1 rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego, udzielanej w sektorze węglowym, należy podać następujące informacje:

a) rodzaj i całkowitą wielkość kosztów nadzwyczajnych:

.....
.....

b) rodzaj i wielkość kosztów nadzwyczajnych, które zostały już pokryte:

.....
.....

5) w przypadku otrzymania pomocy na pokrycie strat bieżących (jednostki objętej planem likwidacji), udzielanej w sektorze węglowym, należy podać następujące informacje:

a) rodzaj i wielkość strat bieżących:

.....
.....

b) rodzaj i wielkość pokrytych strat bieżących:

.....
.....

6) w przypadku otrzymania pomocy na koszty inwestycji początkowych w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (udzielanej w ramach pomocy na zapewnienie dostępu do zasobów węgla) udzielanej w sektorze węglowym, należy podać ogólne koszty projektu inwestycyjnego:

.....
.....

7) w przypadku otrzymania pomocy na pokrycie strat bieżących (udzielanej w ramach pomocy na zapewnienie dostępu do zasobów węgla) udzielanej w sektorze węglowym, należy podać następujące informacje:

a) rodzaj i wielkość strat bieżących:

.....
.....

b) rodzaj i wielkość pokrytych strat bieżących:

.....
.....

8) w przypadku otrzymania pomocy na ratowanie lub restrukturyzację, należy podać następujące informacje:

a) czy wnioskowana pomoc na restrukturyzację następuje bezpośrednio po przyznaniu pomocy na ratowanie i stanowi część działań na rzecz restrukturyzacji przedsiębiorstwa?

.....
.....

b) jeśli otrzymana, w okresie 10 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, pomoc na ratowanie została przyznana zgodnie z warunkami sekcji 3.1.1 Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw, oraz nie nastąpiła po niej restrukturyzacja należy wyjaśnić:

- czy przedsiębiorstwo dawało racjonalną długoterminową perspektywę rentowności po przyznaniu pomocy na ratowanie?

.....
.....

- czy po upływie 5 lat od otrzymania pomocy na ratowanie lub restrukturyzację nastąpiły wyjątkowe i nieprzewidywalne okoliczności, za które przedsiębiorstwo nie jest odpowiedzialne, uzasadniające udzielenie nowej pomocy ?

.....
.....

c) czy po udzieleniu pomocy na ratowanie lub restrukturyzację wystąpiły okoliczności o charakterze wyjątkowym i nieprzewidywalnym, za które przedsiębiorstwo nie jest odpowiedzialne, uzasadniające udzielenie nowej pomocy?

.....
.....

- d) czy na dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy jest realizowany plan restrukturyzacji przewidujący udział środków publicznych stanowiących pomoc na restrukturyzację?

.....
.....

9) w przypadku otrzymania pomocy na anulowanie długów w sektorze kolejowym, należy podać następujące informacje:

- a) kiedy zostały zaciągnięte zobowiązania, których dotyczy pomoc:

.....
.....

- b) czy zobowiązania dotyczyły bezpośrednio działalności związanej z transportem kolejowym lub infrastrukturą kolejową, jej budową lub użytkowaniem:

.....
.....

- e) wyszczególnienie zobowiązań, które nie zostały pokryte wraz z podaniem ich wielkości oraz zastosowanej metodologii obliczeń:

.....
.....

Dane osoby upoważnionej do przedstawienia informacji:

imię i nazwisko

nr telefonu

data i podpis

stanowisko służbowe

Załącznik 6 do Regulaminu

nazwa i adres członka Wnioskodawcy
wielopodmiotowego

data

OŚWIADCZENIE O NIEOTRZYMANIU POMOCY PRZEZNACZONEJ NA TE SAME KOSZTY KWALIFIKUJĄCE SIĘ DO OBJĘCIA POMOCĄ, NA POKRYCIE, KTÓRYCH WNIOSKODAWCA UBIGA SIĘ O POMOC PUBLICZNĄ

Będąc upoważnio/-ną/-nym do złożenia niniejszego oświadczenia, w imieniu (nazwa członka Wnioskodawcy wielopodmiotowego) ubiegającego się o dofinansowanie projektu pt. „.....”(tytuł projektu) w II Konkursie Programu INNOWACJE SPOŁECZNE oświadczam, że :

- a)(nazwa członka Wnioskodawcy wielopodmiotowego) nie otrzymał pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ubiega się o pomoc publiczną.

pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/nich

Załącznik 7 do Regulaminu

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

A. Informacje dotyczące wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko albo nazwa

.....
.....

2. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby

.....
.....
.....
.....

3. Identyfikator gminy, w której wnioskodawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę⁸⁾

.....

4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)

.....
.....

5.

Forma prawna ²⁾	
przedsiębiorstwo państwowe	
jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	
spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia	

⁸⁾ Należy wpisać siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.).

takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)	
inna forma prawna (podać jaka)	

6.

Wielkość wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 9.08.2008, str. 3)⁹⁾:	
1) mikroprzedsiębiorstwo	
2) małe przedsiębiorstwo	
3) średnie przedsiębiorstwo	
4) przedsiębiorstwo inne niż wskazane w pkt 1-3	

7. Klasa działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)

.....
.....
.....
.....

8. Data utworzenia

.....
.....

⁹⁾ Zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X.

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy

1) Czy, w przypadku spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki komandytowo-akcyjnej, wysokość niepokrytych strat ☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy

przewyższa 50 % wysokości kapitału

zarejestrowanego¹⁰⁾, w tym wysokość straty w ciągu

ostatnich 12 miesięcy przewyższa 25 % wysokości tego kapitału?

2) Czy, w przypadku spółki jawnej, spółki komandytowej, spółki partnerskiej oraz spółki cywilnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości ☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy

jej kapitału według ksiąg spółki, w tym wysokość straty

w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa

25 % wysokości tego kapitału?

3) Czy wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym? ☐ tak ☐ nie

4) Czy wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem naprawczym¹¹⁾? ☐ tak ☐ nie

5) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi innych niż twierdzące w pkt 1-4, należy dodatkowo określić, czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:

a) wnioskodawca odnotowuje rosnące straty? ☐ tak ☐ nie

b) obroty wnioskodawcy maleją? ☐ tak ☐ nie

¹⁰⁾ Wysokość strat należy obliczać w odniesieniu do sumy wysokości kapitałów: zakładowego, zapasowego, rezerwowego oraz kapitału z aktualizacji wyceny.

¹¹⁾ W rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1361, z późn. zm.).

c) zwiększeniu ulegają zapasy wnioskodawcy lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?	☐ tak	☐ nie
d) wnioskodawca ma nadwyżki produkcji ¹²⁾ ?	☐ tak	☐ nie
e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?	☐ tak	☐ nie
f) zwiększa się suma zadłużenia wnioskodawcy?	☐ tak	☐ nie
g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań wnioskodawcy?	☐ tak	☐ nie
h) wartość aktywów netto wnioskodawcy zmniejsza się lub jest zerowa?	☐ tak	☐ nie
i) zaistniały inne okoliczności (podać jakie) wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?	☐ tak	☐ nie
.....		

¹²⁾ Dotyczy wyłącznie producentów.

6) Czy pomimo wystąpienia okoliczności wymienionych
w pkt 5, wnioskodawca jest w stanie odzyskać płynność
finansową?

☐

tak

☐

nie

Jeśli tak, to w jaki sposób?

.....

.....

.....

.....

7) Czy wnioskodawca należy do grupy kapitałowej?

☐

tak

☐

nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, należy dodatkowo wskazać:

a) czy trudności wnioskodawcy mają charakter
wewnętrzny?

☐

tak

☐

nie

b) czy na trudną sytuację wnioskodawcy miały wpływ
decyzje podmiotu dominującego dotyczące alokacji
kosztów w ramach grupy kapitałowej?

☐

nie dotyczy

☐

tak

☐

nie

☐

nie dotyczy

c) czy trudności wnioskodawcy mogą być
przewyciężone przez grupę?

☐

tak

☐

nie

☐

nie dotyczy

**C. Informacje dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą
wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis**

Czy wnioskowana pomoc de minimis dotyczy działalności:

1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury¹³⁾? ☐ tak ☐ nie

2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? ☐ tak ☐ nie

3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? ☐ tak ☐ nie

4) w sektorze węglowym¹⁴⁾? ☐ tak ☐ nie

5) w sektorze transportu drogowego¹⁵⁾?, jeśli tak to: ☐ tak ☐ nie

a) czy pomoc będzie przeznaczona na nabycie

pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarowego?

b) czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa ☐ tak ☐ nie

działalności prowadzonej w sektorze transportu ☐ tak ☐ nie

drogowego i pozostałej działalności gospodarczej

prowadzonej przez wnioskodawcę (w jaki sposób)?

.....
.....

¹³⁾ Objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. WE L 17 z 21.01.2000, str. 22, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 4, t. 4, str. 198).

¹⁴⁾ Zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (Dz. Urz. WE L 205 z 2.08.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 8, t. 2, str. 170).

¹⁵⁾ W rozumieniu art. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, z późn. zm.). str. 44

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis¹⁶⁾

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy					Numer programu pomocowego, pomocy indywidualnej	Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe		informacje szczegółowe					nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	3c	3d	3e	4	5	6a	6b	7
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												

¹⁶⁾ Należy wypełnić zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik do „Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”.

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

.....

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

.....

3) maksymalną dopuszczalną intensywność pomocy:

.....

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

.....

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

.....

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

.....

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

.....

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

.....

Dane osoby upoważnionej do przedstawienia informacji:

imię i nazwisko

nr telefonu

data i podpis

stanowisko służbowe

Załącznik 8 do Regulaminu

*nazwa i adres członka Wnioskodawcy
wielopodmiotowego*

data

OŚWIADCZENIE

Będąc upoważnio/-ną/-nym do złożenia niniejszego oświadczenia, w imieniu (*nazwa członka Wnioskodawcy wielopodmiotowego*) ubiegającego się o dofinansowanie projektu pt. „.....”(tytuł projektu) w II Konkursie Programu INNOWACJE SPOŁECZNE oświadczam, że :

- a)(*nazwa członka Wnioskodawcy wielopodmiotowego*) nie otrzymał pomocy de minimis w roku, w którym ubiega się o pomoc de minimis oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat,
- b)(*nazwa członka Wnioskodawcy wielopodmiotowego*) nie jest przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej, spełniającym kryteria przedsiębiorstwa zagrożonego, określone w pkt. 9-11 komunikatu Komisji - *Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw* (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004).

pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/nych

Załącznik 9 do Regulaminu

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU

Ocena formalna dokonywana jest według następujących kryteriów:

- 1) spełnianie warunków uczestnictwa określonych w Regulaminie;
- 2) złożenie wniosku w Generatorze wniosków w wymaganym terminie;
- 3) nieprzekroczenie maksymalnej liczby 25 stron A4 części opisowej projektu (część D) oraz maksymalnej liczby 10 zadań łącznie dla fazy badawczej i pilotażowej;
- 4) wypełnienie wszystkich pól formularza Wniosku w Generatorze;
- 5) prawidłowe wypełnienie harmonogramu i kosztorysu;
- 6) załączenie w Generatorze wymaganych dokumentów określonych w Załączniku nr 3 oraz podpisanie ww. dokumentów przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy

Wniosek niespełniający kryterium formalnego nr 1 -3 pozostaje bez rozpatrzenia i nie podlega dalszej ocenie merytorycznej.

Wniosek nie spełniający kryteriów formalnych 4 - 6 podlega jednokrotnemu uzupełnieniu lub poprawieniu w terminie 7 dni od otrzymania informacji o wyniku oceny. Jeśli we wskazanym terminie Wnioskodawca nie dokona uzupełnień lub poprawy Wniosku lub dokona zmian wykraczających poza zakres wskazany przez Centrum, wówczas Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia i nie podlega dalszej ocenie merytorycznej.

Możliwość korekty nie dotyczy części opisowej projektu dołączanej w postaci pliku .pdf (część D w Generatorze Wniosków).

Załącznik 10 do Regulaminu

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ I STOPNIA (PRESELEKCJI)

Preselekcja dokonywana jest na podstawie oceny Wniosku pod kątem spełnienia założeń Programu w odniesieniu do jego celu głównego i celów szczegółowych. Wniosek oceniany jest pod kątem jednoczesnego spełnienia następujących warunków:

- 1. Proponowane rozwiązanie/pomysł wpisuje się w definicję innowacji społecznej zgodnie z definicją wskazaną w rozdziale I ust 3 pkt 6 oraz posiada znaczący wpływ na poprawę jakości życia społeczeństwa.**
- 2. W ramach projektu zapewniona jest współpraca międzysektorowa na poziomie lokalnym, regionalnym lub krajowym o dużej wartości dodanej.**
- 3. Rozwiązanie posiada znaczący potencjał wdrożeniowy.**

Wniosek powinien spełniać obligatoryjnie wszystkie kryteria. Wniosek niespełniający wymienionych kryteriów nie kwalifikuje się do oceny merytorycznej II stopnia.

Załącznik 11 do Regulaminu

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ II STOPNIA

Wniosek w każdym z **kryteriów 1-6** jest oceniany w skali od **0 do 5 punktów**, przy czym liczba przyznanych punktów oznacza ocenę spełnienia danego kryterium w stopniu:

5 - doskonałym

4 – bardzo dobrym

3 - dobrym

2 - przeciętnym

1 - niskim

0 – niedostatecznym

Rekomendowane do dofinansowania będą tylko te Wnioski, które uzyskają końcową ocenę merytoryczną (średnia z 3 recenzji) równą lub wyższą **16 punktów** i równocześnie uzyskają, średnią ocenę w każdym z kryteriów nr 1 - 6 minimum **1 punkt**. Wynik oceny merytorycznej II stopnia stanowić będzie średnią z ocen 3 ekspertów. Maksymalna liczba punktów w ocenie II stopnia wynosi **30**.

Lp.	Kryterium	Maksymalna ocena
1.	Waga problemu społecznego podejmowanego w projekcie w kontekście np. zasięgu regionalnego, oddziaływania społecznego (do ilu odbiorców kierowany jest projekt), specyfiki grupy docelowej i przewidywane efekty społeczne	5
2.	Możliwość zastosowania wyników projektu w gospodarce lub ich innego praktycznego wykorzystania	5
3.	Wartość naukowa projektu	5
4.	Innowacyjność rozwiązania będącego rezultatem projektu	5
5.	Dorobek wykonawców projektu	5
6.	Posiadanie odpowiednich zasobów materialnych i ludzkich niezbędnych do wykonania projektu	5
7.	Zasadność planowanych kosztów w stosunku do zakresu zadań objętych projektem oraz w stosunku do oczekiwanych wyników	n.d
Razem		30

W **kryterium 7** zadaniem ekspertów będzie weryfikacja zasadności kosztów (zasadne/niezasadne) i przypadku wskazania niezasadności kosztów określenie pozycji wymagających korekty oraz doprecyzowanie w jakim zakresie.

Załącznik nr 12 do Regulaminu – wzór umowy o wykonanie i finansowanie projektu

**UMOWA Nr /IS-2/...../NCBR/....
O WYKONANIE I FINANSOWANIE
PROJEKTU REALIZOWANEGO W RAMACH PROGRAMU „INNOWACJE SPOŁECZNE”**

pt. „.....”

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie 00-695, ul. Nowogrodzka 47 a, NIP 701-007-37-77, zwanym w dalszej części umowy **„Centrum”**,

reprezentowanym przez:

Huberta Domińskiego – Kierownika Działu Finansowego na podstawie pełnomocnictwa nr 131/2012 z dnia 3 września 2012 r., oraz

Annę Ostapczuk – Kierownika Działu zarządzania programami na podstawie pełnomocnictwa nr 130/2012 z dnia 3 września 2012 r.

a

....., z siedzibą w

(nazwa Wykonawcy)

...-...., ul. nr.....,

REGON NIP

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

reprezentowanym przez:

..... –

..... –,

będącym liderem konsorcjum w składzie:

1) Wykonawca,

2).....,
(nazwa Współwykonawcy, adres, REGON, NIP)

3).....,
(nazwa Współwykonawcy, adres, REGON, NIP)

4).....,
(nazwa Współwykonawcy, adres, REGON, NIP)

działającym na rzecz i w imieniu własnym oraz wyżej wymienionych Współwykonawców na podstawie udzielonego pełnomocnictwa

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

Działając na podstawie:

- 1) art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.), dalej: „*Ustawa o zasadach finansowania nauki*”;
- 2) art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 96, poz. 616, z późn. zm.), dalej: „*Ustawa*”;
- 3) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 178, poz. 1200);
- 4) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 października 2010 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy *de minimis* za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 215, poz. 1411, z późn. zm.), dalej: „*Rozporządzenie*”;

Strony niniejszej umowy uzgadniają:

Definicje

§ 1.

Ilekroć w Umowie używa się zwrotu:

- 1) **Dofinansowanie** – należy przez to rozumieć wartość wsparcia finansowego udzielonego Wykonawcy przez Centrum ze Środków publicznych na podstawie Umowy;
- 2) **Badania podstawowe** – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 3 lit. a *Ustawy o zasadach finansowania nauki* – oryginalne prace badawcze eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobywania nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie praktyczne zastosowanie lub użytkowanie;
- 3) **Badania przemysłowe** – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 3 lit. c *Ustawy o zasadach finansowania nauki* – badania mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzania znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów i usług; badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych,

szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych;

- 4) **Prace rozwojowe** – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 4 *Ustawy o zasadach finansowania nauki* – nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów i usług;
- 5) **Konsorcjum** – należy przez to rozumieć konsorcjum naukowe, o którym mowa w art. 2 pkt 12 *Ustawy o zasadach finansowania nauki*, działające na podstawie Umowy konsorcjum i reprezentowane przez Wykonawcę;
- 6) **Projekt** – należy przez to rozumieć zadania wykonywane na podstawie Umowy;
- 7) **Przedsiębiorca** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, będącą przedsiębiorcą w rozumieniu art. 1 Załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych), (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008), realizującą Projekt na podstawie Umowy;
- 8) **Rok budżetowy** – należy przez to rozumieć rok zgodny z rokiem kalendarzowym;
- 9) **Sila wyższa** – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź serię zdarzeń, niezależnych od Stron, które uniemożliwiają w całości lub części wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;
- 10) **Środki publiczne** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);
- 11) **Umowa** – należy przez to rozumieć niniejszą umowę o wykonanie i finansowanie projektu w ramach Programu „Innowacje Społeczne”;
- 12) **Umowa konsorcjum** – należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Wykonawcą a Współwykonawcami;
- 13) **Wkład własny** – należy przez to rozumieć środki finansowe i nakłady zabezpieczone w kwocie niezbędnej do uzupełnienia Dofinansowania i pełnej jego realizacji, pochodzące z innych źródeł niż pomoc publiczna lub wsparcie ze Środków publicznych;
- 14) **Wniosek o płatność** – należy przez to rozumieć wniosek o wypłatę zaliczki, wg wzoru określonego przez Centrum, zamieszczonego na stronie internetowej Centrum.

Przedmiot Umowy

§ 2.

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie Projektu pt. „.....”, dofinansowanego przez Centrum w ramach Programu „Innowacje Społeczne” oraz określenie praw i obowiązków Stron wynikających z Umowy.
2. Projekt obejmuje realizację:

- 1) **fazy badawczej** obejmującej Badania podstawowe, Badania przemysłowe lub Prace rozwojowe¹⁷, skierowane na zastosowanie w działalności gospodarczej lub społecznej,
- 2) **fazy pilotażowej** obejmującej działania, których celem jest przygotowanie wyników fazy badawczej do zastosowania w działalności gospodarczej lub społecznej.

Okres realizacji Projektu

§ 3.

1. Termin rozpoczęcia realizacji Projektu Strony ustalają na dzień r., a termin zakończenia na dzień r, przy czym:
 - 1) faza badawcza będzie realizowana od r. do r.;
 - 2) faza pilotażowa będzie realizowana od r. do r.
2. Okres realizacji Projektu wynosi miesięcy.

Obowiązki Stron

§ 4.

1. Centrum zobowiązuje się przekazać Wykonawcy oraz, za jego pośrednictwem, Współwykonawcom, Dofinansowania na realizację Projektu, w wysokości określonej w § 5 ust. 2 Umowy.
2. Projekt będzie realizowany w pełnym zakresie, z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, w tym z przepisami dotyczącymi konkurencji, zamówień publicznych, pomocy publicznej oraz Umową i jej załącznikami.
3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) na mocy udzielonego pełnomocnictwa reprezentować Współwykonawców we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem Umowy;
 - 2) przekazywać Centrum wnioski o płatność, o których mowa w § 6 Umowy oraz raporty, o których mowa w § 8 ust. 1 Umowy;
 - 3) niezwłocznie informować Centrum w formie pisemnej o wszystkich zmianach w Umowie konsorcjum;
 - 4) niezwłocznie informować Centrum o zamiarze dokonania takich zmian prawno-organizacyjnych w statusie swoim oraz Współwykonawcy, które mogą mieć bezpośredni wpływ na realizację Projektu;
 - 5) realizować Projekt zgodnie z Opisem Projektu, Harmonogramem wykonania Projektu i Kosztorysem, które stanowią odpowiednio załączniki nr 1, 2 i 3 do Umowy;
 - 6) wnieść zadeklarowany Wkład własny na realizację Projektu oraz zapewnić wniesienie Wkładu własnego przez Współwykonawców;
 - 7) zapewnić zastosowanie wyników Projektu w działalności gospodarczej lub społecznej;
 - 8) zapewnić ciągłość realizacji Projektu;
 - 9) dokonać podziału lub rozpowszechnienia wyników Projektu na warunkach rynkowych i zgodnie z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej oraz Umową konsorcjum;

¹⁷ Niepotrzebne skreślić

- 10) udzielać Centrum oraz upoważnionym przez Centrum podmiotom informacji dotyczących stanu realizacji Projektu i wydatkowania przyznanych środków finansowych, a także wyników Projektu oraz ich wykorzystania, w trakcie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat po jego zakończeniu.
4. Wykonawca i Współwykonawcy zobowiązują się zapewnić prawidłową realizację Projektu oraz wykonywanie wszelkich obowiązków, które są niezbędne do realizacji Umowy, w tym obowiązków, o których mowa w ust. 3 pkt 5-10.
5. Centrum nie ponosi odpowiedzialności wobec Współwykonawców za niedopełnienie przez Wykonawcę obowiązków, o którym mowa w ust. 2-4.

Wysokość i forma Dofinansowania

§ 5.

1. Całkowity koszt realizacji Projektu wynosi zł (słownie: zł), w tym wartość kosztów kwalifikowanych wynosi zł (słownie: zł).
2. Wykonawca, po spełnieniu warunków wynikających z Umowy, otrzyma od Centrum Dofinansowanie w kwocie zł (słownie: zł), przeznaczone na:
 - 1) realizację fazy badawczej, w kwocie zł (słownie zł);
 - 2) realizację fazy pilotażowej, w kwocie zł (słownie zł).
3. Wykonawca i Współwykonawcy zobowiązani są do pokrycia w całości z Wkładu własnego kosztów realizacji Projektu nieobjętych Dofinansowaniem, w wysokości zadeklarowanej w Harmonogramie wykonania Projektu i Kosztorysie.
4. Do czasu otrzymania Dofinansowania Wykonawca i Współwykonawcy zobowiązani są do finansowania Projektu ze środków własnych.
5. Warunkiem przekazania Dofinansowania na realizację fazy pilotażowej jest łączne spełnienie następujących warunków:
 - 1) pozytywna ocena wyników fazy badawczej, potwierdzającej możliwość zastosowania uzyskanych wyników w działalności gospodarczej lub społecznej, na podstawie raportu po zakończeniu fazy badawczej, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 Umowy;
 - 2) przedłożenie przez Wykonawcę i/lub Współwykonawców będących przedsiębiorcami oświadczeń o wysokości uzyskanej pomocy *de minimis*;
 - 3) przedłożenie przez Wykonawcę i/lub Współwykonawców będących przedsiębiorcami oświadczeń o wyłączeniu okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 5 Rozporządzenia;
 - 4) złożenie Wniosku o płatność zgodnie ze wzorem opublikowanym na stronie internetowej Centrum, na zasadach określonych w § 6 Umowy.
6. Dofinansowanie na realizację fazy badawczej przekazane Wykonawcy, oraz za jego pośrednictwem, Współwykonawcom będącym przedsiębiorcami, stanowi pomoc publiczną w rozumieniu § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia (numer referencyjny programu pomocowego SA.35857(2012/X), zwolnioną z obowiązku notyfikacji, przewidzianego w art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, zgodnie z art. 31 ust. 1 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu.¹⁸

¹⁸ Niepotrzebne skreślić

7. Dofinansowanie na realizację fazy pilotażowej przekazane Wykonawcy, oraz za jego pośrednictwem, Współwykonawcom projektu będącym przedsiębiorcami, stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006) i zgodnie z tym rozporządzeniem jest zwolniona z obowiązku notyfikacji, przewidzianego w art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.¹⁹
8. Projekt powinien być realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie pomocy publicznej, a w szczególności z przepisami dotyczącymi poziomów intensywności pomocy publicznej określonych w Rozporządzeniu.

Tryb i warunki przekazywania Dofinansowania

§ 6.

1. Dofinansowanie przekazywane jest Wykonawcy w formie zaliczek wypłacanych w wysokości określonej w Harmonogramie płatności Projektu, stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy.
2. Zaliczki, o których mowa w ust. 1, przekazywane są na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony przez nr
3. Wykonawca niezwłocznie przekazuje Współwykonawcom środki finansowe, zgodnie z Kosztorysem, Harmonogramem płatności oraz Harmonogramem wykonania Projektu.
4. Pierwsza zaliczka na realizację Projektu wypłacana jest Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy. Kolejne zaliczki wypłacane są na podstawie złożonego przez Wykonawcę Wniosku o płatność, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Warunkiem otrzymania kolejnej zaliczki jest wykazanie poniesienia kosztów stanowiących co najmniej 70% wszystkich przekazanych zaliczek.
6. W celu otrzymania kolejnej zaliczki w danym Roku budżetowym, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia do Centrum Wniosku o płatność (w formie tożsamyh wersji papierowej i elektronicznej) nie później niż do 15 listopada danego Roku budżetowego.
7. Wykonawca nie ma możliwości ubiegania się o zaliczkę na fazę pilotażową bez spełnienia warunków wymienionych w § 5 ust. 4 Umowy, niezależnie od wysokości kwoty zaplanowanej do wypłaty zgodnie z Harmonogramem płatności, z zastrzeżeniem ust. 12.
8. Wykonawca zawiadomiony przez Centrum o błędach lub brakach w złożonym Wniosku o płatność, zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
9. Nieusunięcie błędów lub braków we Wniosku o płatność może skutkować odrzuceniem Wniosku o płatność i wstrzymaniem wypłaty dalszego Dofinansowania lub uznaniem Wniosku o płatność wyłącznie w kwocie kosztów właściwie kwalifikowanych.
10. Centrum weryfikuje Wniosek o płatność w terminie 60 dni od dnia otrzymania poprawnego i kompletnego Wniosku o płatność, z zastrzeżeniem ust. 8. Wypłata zaliczki nie oznacza zatwierdzenia poniesionych kosztów pod względem finansowym.
11. Otrzymane środki finansowe niewykorzystane w danym Roku budżetowym mogą być wykorzystane w kolejnym Roku budżetowym realizacji Projektu bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy wyłącznie na warunkach określonych w §10 ust. 4 Umowy.
12. W przypadku nie złożenia Wniosku o płatność w terminie określonym w ust. 6, Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania Harmonogramu płatności. Brak odpowiedniej korekty Harmonogramu płatności może oznaczać utratę prawa do Dofinansowania w wysokości niewypłaconych środków na dany rok zgodnie

¹⁹ Niepotrzebne skreślić

z Harmonogramem płatności, co nie spowoduje zmiany zakresu rzeczowego Projektu. Wykonawca zobowiązany jest pokryć z własnych środków koszty odpowiadające kwocie utraconego Dofinansowania.

13. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Centrum niezwłocznie pisemnej informacji o takiej zmianie, najpóźniej w dniu złożenia Wniosku o płatność. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy.
14. W przypadku dokonania płatności przez Centrum na rachunek o błędnym numerze z powodu niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 13, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu obciążają Wykonawcę.
15. Dochody ze sprzedaży aparatury naukowo-badawczej zakupionej lub wytworzonej ze środków stanowiących Dofinansowanie, uzyskane w okresie realizacji Projektu, podlegają zwrotowi na rachunek Centrum.
16. W przypadku powstania w wyniku realizacji Projektu prototypu, instalacji pilotażowej lub demonstracyjnej może być ona wykorzystywana do celów komercyjnych. Wszelkie dochody wynikające z komercyjnego wykorzystania prototypu, instalacji pilotażowej lub demonstracyjnej podlegają zwrotowi na rachunek Centrum w okresie do 3 lat od daty zakończenia realizacji projektu.
17. Suma odsetek bankowych uzyskanych od kwoty Dofinansowania przekazanego na realizację Projektu wykazywana jest w raporcie końcowym i zwracana na rachunek bankowy Centrum.
18. Niewykorzystane środki finansowe na realizację Projektu, po zakończeniu realizacji Projektu, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Centrum.
19. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania dokumentów potwierdzających wszystkie koszty poniesione na rzecz realizacji Projektu. Dokumenty powinny być sporządzone i przechowywane z zachowaniem przepisów prawa obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej. Każdy oryginał dokumentu księgowego należy opisać wskazując następujące informacje: nr umowy o wykonanie i finansowanie projektu, odpowiednią kategorię kosztów oraz numer zadania.
20. Centrum ma prawo do przeprowadzenia kontroli dokumentacji, o której mowa w ust. 19, w każdym czasie i w każdej fazie realizacji Projektu oraz w okresie 5 lat po zakończeniu realizacji Projektu.
21. Akceptacja Wniosku o płatność nie uchyla ani nie wpływa na możliwość wystąpienia odmiennych ustaleń i wyników przeprowadzonych kontroli, o których mowa w ust. 20.
22. Wypłata Dofinansowania jest uzależniona od otrzymania przez Centrum dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1 Ustawy.

Koszty kwalifikowane

§ 7.

1. Koszty ponoszone w Projekcie kwalifikują się do objęcia Dofinansowaniem w przypadku łącznego spełniania następujących warunków:
 - 1) są niezbędne do zrealizowania celów Projektu;
 - 2) są zgodne z Kosztorysem, z uwzględnieniem § 10 ust. 4 Umowy;
 - 3) są zgodne z katalogiem kosztów zawartym w załączniku nr 1 do Regulaminu Konkursu Programu INNOWACJE SPOŁECZNE;
 - 4) są zaksięgowane i udokumentowane zgodnie z przepisami o rachunkowości oraz przyjętą polityką rachunkowości;
 - 5) zostały poniesione w okresach realizacji Projektu wskazanych w § 3 ust. 1 Umowy;

- 6) zostały poniesione zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów.
2. Wykonawca oraz Współwykonawcy zobowiązani są stosować przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, dalej: „ustawa PZP”) do udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu w przypadku, gdy wymóg stosowania tej ustawy wynika z jej przepisów lub z przepisów odrębnych.
 3. Wykonawca oraz Współwykonawcy zobowiązani są do ponoszenia wszystkich kosztów kwalifikowalnych z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości oraz zobowiązani są dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności.
 4. Jeżeli Wykonawca lub Współwykonawcy nie są zobowiązani do stosowania ustawy PZP, w przypadku realizacji w ramach Projektu zakupu towarów lub usług, których wartość netto przekracza wyrażoną w złotych polskich równowartość kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy PZP, dokonują zakupu w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę, z zachowaniem zasad, o których mowa w ust. 3 i 5.
 5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca lub Współwykonawcy zobowiązani są do wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia. Wykonawca lub Współwykonawcy zobowiązani są do zamieszczenia na swojej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie powyższego zapytania ofertowego, które powinno zawierać w szczególności opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny oferty oraz termin składania ofert. Wykonawca lub Współwykonawcy zobowiązani są do przedstawienia na żądanie Centrum lub wskazanych przez nie podmiotów lub innych prawnie umocowanych do tego podmiotów, ofert złożonych przez potencjalnych wykonawców w odpowiedzi na powyższe zapytanie ofertowe.
 6. W przypadku, gdy:
 - 1) pomimo wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych dostawców towarów lub usług, Wykonawca lub Współwykonawca otrzyma tylko jedną ofertę, uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną, pod warunkiem udokumentowania wysłania przez Wykonawcę lub Współwykonawcę zapytania ofertowego, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 5 i 7;
 - 2) na rynku nie istnieje trzech potencjalnych dostawców towarów lub usług, Wykonawca lub Współwykonawcy są zobowiązani do złożenia oświadczenia w tym zakresie.
 7. Z zastrzeżeniem ust. 8, zobowiązanie wysłania zapytania ofertowego, o którym mowa w ust. 5, do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców posiadających w dacie doręczenia zapytania zdolność techniczno-organizacyjną do wykonania przedmiotu zamówienia, uznaje się za prawidłowo wykonane w przypadku wysłania zapytań do podmiotów łącznie spełniających poniższe przesłanki:
 - 1) niepowiązanych lub niebędących jednostką zależną, współzależną lub dominującą w relacji do Wykonawcy lub Współwykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591, z późn. zm.);
 - 2) niebędących podmiotem pozostającym z Wykonawcą lub Współwykonawcą w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy towaru lub usługi, w szczególności pozostających w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie, stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 8. Wysłanie zapytania ofertowego do podmiotów niespełniających warunków, o których mowa w ust. 7 pkt 1-2, możliwe jest wyłącznie w przypadku, w którym jest to uzasadnione względami ekonomicznymi lub celowościowymi.
 9. Udzielenie zamówienia podmiotowi niespełniającemu warunków, o których mowa w ust. 7 pkt 1-2, możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Centrum, z wyłączeniem przypadków, w których wartość netto zakupu towarów lub usług nie przekracza kwoty 3500 zł.
 10. Jeżeli Wykonawca lub Współwykonawcy nie są zobowiązani do stosowania ustawy PZP, realizacja zakupu towarów lub usług od dostawcy niespełniającego warunków, o których mowa w ust. 7 pkt 1-2, gdzie wartość netto zakupu jest wyższa niż 3500 zł, a nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartość kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy PZP, możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Centrum.

11. Wartość zakupu, o której mowa w ust. 4 i 10, określa się na podstawie kursu euro ustalonego przez Prezesa Rady Ministrów w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy PZP.
12. W przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów o zamówieniach publicznych lub zasady konkurencyjności, Centrum może uznać część lub całość kosztów za niekwalifikowalne i żądać ich zwrotu.
13. Naliczony podatek od towarów i usług (VAT) może być kosztem kwalifikowanym, jeśli zgodnie z odrębnymi przepisami, nie przysługuje prawo do jego zwrotu lub odliczenia, oraz jeśli podatek ten został naliczony w związku z poniesionymi kosztami kwalifikowanymi.
14. Dofinansowanie wydatkowane na cele inne niż określone w Umowie spowoduje uznanie takich kosztów za niekwalifikowane.

Monitorowanie i sprawozdawczość

§ 8.

1. Wykonawca przedkłada Centrum w formie papierowej i elektronicznej, zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Centrum, następujące dokumenty:
 - 1) raporty roczne;
 - 2) raport po zakończeniu fazy badawczej;
 - 3) raport końcowy;
 - 4) raport z wdrożenia wyników Projektu;
 - 5) raport „ex-post”.
2. Raport roczny, wraz z rozliczeniem poniesionych kosztów, Wykonawca przedkłada w terminie do dnia 31 marca każdego roku realizacji Projektu po zawarciu Umowy, o ile realizacja Projektu trwała dłużej niż 6 miesięcy.
3. Raport roczny dokumentuje postęp w realizacji Projektu wraz z wykorzystaniem Dofinansowania według stanu na dzień 31 grudnia.
4. Raport roczny za poprzedni rok realizacji Projektu nie jest wymagany w przypadku, gdy termin zakończenia jego realizacji, określony w § 3 ust. 1 Umowy przypada najpóźniej 30 czerwca ostatniego roku realizacji Projektu.
5. Raport po zakończeniu fazy badawczej, Wykonawca przedkłada w terminie 30 dni od daty jej zakończenia, określonej w § 3 ust. 1 pkt 1 Umowy.
6. Raport końcowy, wraz z rozliczeniem kosztów poniesionych w ramach Projektu, Wykonawca przedkłada w terminie 60 dni od daty zakończenia realizacji Projektu, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
7. Raport z wdrożenia wyników Projektu Wykonawca przedkłada w terminie 30 dni po upływie 2 lat od daty zakończenia realizacji Projektu, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
8. Raport „ex-post” dotyczy obowiązku sprawozdawczego w zakresie ewaluacji, o którym mowa w § 13 Umowy. Raport „ex-post” Wykonawca przedkłada w terminie 30 dni po upływie 5 lat od daty zakończenia realizacji Projektu, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
9. Do raportów, o których mowa w ust. 1 Umowy, Wykonawca załącza informację dla celów ewaluacji, o której mowa w § 13 Umowy.
10. Kopie ostatecznych wersji Sprawozdań o działalności badawczej i rozwojowej (B+R), składanych w Głównym Urzędzie Statystycznym w każdym roku realizacji Projektu, przesyłane są niezwłocznie do Centrum. W przypadku, gdy Sprawozdanie zostało już złożone w Centrum w związku z wypełnieniem obowiązku wynikającego z innego realizowanego Projektu, przepisu niniejszego nie stosuje się.
11. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przekazanych dokumentach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

§ 9.

1. Ocena raportu rocznego przeprowadzona przez Centrum ma na celu w szczególności ustalenie, czy:
 - 1) realizacja Projektu jest zgodna z Umową;
 - 2) kontynuacja realizacji Projektu prowadzi do osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu.
2. Na podstawie oceny raportu rocznego Centrum może, z zachowaniem postanowień § 15 Umowy, wstrzymać lub zmniejszyć dalsze Dofinansowanie w szczególności w przypadku stwierdzenia, że:
 - 1) Projekt jest realizowany w sposób spreczny z postanowieniami Umowy lub z naruszeniem prawa;
 - 2) kontynuacja realizacji Projektu nie doprowadzi do osiągnięcia zakładanych wyników;
 - 3) przekazane Dofinansowanie w części lub w całości było wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Ocena raportu po zakończeniu fazy badawczej przeprowadzona przez Centrum ma na celu potwierdzenie możliwości zastosowania wyników tej fazy w działalności gospodarczej lub społecznej.
4. Ocena raportu końcowego przeprowadzona przez Centrum stanowi podstawę do uznania Umowy za:
 - 1) wykonaną, z zastrzeżeniem § 8 ust. 7-8 Umowy;
 - 2) wykonaną, z wezwaniem do zwrotu niewykorzystanego lub wykorzystanego nieprawidłowo Dofinansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania do dnia zwrotu lub ewentualnym wezwaniem do zapłaty kar umownych, o których mowa w § 16 Umowy;
 - 3) niewykonaną w całości lub w części, z równoczesnym wezwaniem do zwrotu niewykorzystanego lub wykorzystanego nieprawidłowo Dofinansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania do dnia zwrotu lub z ewentualnym wezwaniem do zapłaty kar umownych, o których mowa w § 16 Umowy.
5. Weryfikacja kosztów kwalifikowanych wyszczególnionych w raporcie końcowym następuje według ustalonego przez Centrum algorytmu, o ile nie został przeprowadzony audyt, o którym mowa w §11 ust. 20 Umowy.
6. W przypadku przekroczenia dopuszczalnych poziomów intensywności pomocy publicznej, stwierdzonego w szczególności na podstawie raportu końcowego, Wykonawca zwróci Centrum część Dofinansowania przewyższającą dopuszczalne poziomy intensywności pomocy publicznej wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania do dnia zwrotu.
7. W przypadku, gdy wyniki Badań przemysłowych lub Prac rozwojowych wskazują na brak możliwości osiągnięcia celów Projektu, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Centrum wraz z wnioskiem o zaprzestanie realizacji Projektu.
8. W przypadku akceptacji przez Centrum wniosku, o którym mowa w ust. 7:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu na rachunek Centrum niewykorzystanych środków finansowych na realizację Projektu;
 - 2) Wykonawca przedkłada Centrum (w formie papierowej i elektronicznej) raport końcowy wraz z rozliczeniem kosztów poniesionych w ramach nierozliczonych zaliczek w terminie 30 dni od dnia doręczenia pisma akceptującego przez Centrum zaprzestanie realizacji Projektu.

Zmiany w realizacji przedmiotu Umowy

§ 10.

1. Dokonywanie zmian w realizacji Projektu bez zgody Centrum jest niedopuszczalne i stanowi podstawę do rozwiązania Umowy przez Centrum bez zachowania okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 4. Wykonawca jest zobowiązany informować Centrum o wszelkich zmianach w realizacji Projektu.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w realizacji Projektu w trakcie jego wykonywania, Wykonawca przedkłada w formie papierowej i elektronicznej wnioski o wprowadzenie zmian wraz z uzasadnieniem w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn powodujących zmianę oraz nie później niż 3 miesiące przed określonym w Umowie terminem zakończenia realizacji Projektu, a także składa projekt aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem, że aktualizacja Harmonogramu płatności nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy.
3. Centrum uprawnione jest do żądania od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień do wniosku o wprowadzenie zmian w realizacji Projektu wskazanym w ust. 2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia powyższych informacji w terminie 14 dni od otrzymania wezwania.
4. Nie uważa się za zmianę warunków w realizacji Projektu:
 - 1) przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów nieprzekraczających 15% kwoty w ramach kategorii z jakiej następuje przesunięcie i w ramach kategorii do jakiej następuje przesunięcie (+/- 15%), z zastrzeżeniem, że koszty ogólne są rozliczane ryczałtowo i nie mogą zostać zwiększone;
 - 2) zmiany terminów realizacji poszczególnych zadań Harmonogramu wykonania Projektu nie więcej niż o 4 miesiące, przy niezmienionym terminie zakończenia realizacji Projektu oraz poszczególnych faz;
 - 3) przesunięć otrzymanych niewykorzystanych środków między kolejnymi latami budżetowymi, o ile nie wpływają na ustalenia Harmonogramu wykonania Projektu i Kosztorysu;
 - 4) przesunięcia kosztów pomiędzy poszczególnymi zadaniami Projektu do 20% kwoty Dofinansowania zadania, z którego dokonywane jest przesunięcie, przy zachowaniu dopuszczalnych poziomów intensywności pomocy publicznej, z zastrzeżeniem przesunięć, o których mowa w pkt 1.
5. Przesunięcia, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i pkt 4, nie mogą skutkować zwiększeniem udziału wysokości Dofinansowania w stosunku do wartości Projektu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Centrum o dokonaniu zmian, o których mowa w ust. 4.

Kontrola i audyt

§ 11.

1. Kontrole w zakresie realizacji Projektu przeprowadzane są przez Centrum lub upoważniony przez Centrum podmiot.
2. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.
3. Kontrole mogą być przeprowadzane zarówno w siedzibie Wykonawcy, Współwykonawców jak i w miejscach realizacji Projektu.
4. Wykonawca powiadamiany jest o kontroli nie później niż 7 dni przed terminem jej rozpoczęcia.
5. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest upoważnienie wystawione przez Dyrektora Centrum.
6. Ustalenia z kontroli dokumentowane są w protokołach z kontroli merytorycznej lub finansowej, które niezwłocznie przekazywane są Wykonawcy w dwóch egzemplarzach.
7. W razie niezgłoszenia zastrzeżeń do treści protokołów, o których mowa w ust. 6, Wykonawca podpisuje jeden egzemplarz każdego z protokołów i przekazuje do Centrum w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

8. Wykonawca może zgłosić zastrzeżenia do treści protokołów w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
9. W przypadku odmowy podpisania protokołu, Wykonawca przekazuje Centrum pisemne uzasadnienie wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanego protokołu w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
10. Centrum zobowiązane jest do rozpatrzenia zgłoszonych zastrzeżeń przed sformułowaniem ostatecznych wniosków z kontroli.
11. Na podstawie protokołów, o których mowa w ust. 6, oraz po rozpatrzeniu ewentualnych zastrzeżeń Wykonawcy, Centrum sporządza wnioski z kontroli zawierające ewentualne zalecenia pokontrolne, które należy wykonać we wskazanym terminie.
12. Na podstawie wyników kontroli Centrum ma prawo wstrzymać Dofinansowanie do czasu wyjaśnienia zastrzeżeń ewentualnych nieprawidłowości.
13. Centrum lub upoważniony przez Centrum podmiot przeprowadzający kontrolę powinien mieć zapewniony dostęp do terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt, księgowego systemu komputerowego w zakresie realizacji Projektu, a także do wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, w tym do wszystkich dokumentów i plików komputerowych oraz wszelkich innych nośników związanych z finansowym i technicznym zarządzaniem Projektu.
14. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na swój koszt obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatkowania środków finansowych i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
15. Niewykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 13 i 14, traktowane jest jak uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli.
16. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu wystąpienia nieprawidłowości w realizacji Projektu lub innych istotnych uchybień, instytucja kontrolująca może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia, o którym mowa w ust. 4.
17. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych w układzie rodzajowym z podziałem analitycznym kosztów, umożliwiającej identyfikację środków finansowych wydatkowanych na realizację Projektu. Jeżeli zgodnie z obowiązującym prawem, Wykonawcy nie są zobowiązani do prowadzenia w/w ewidencji, mają obowiązek prowadzenia ewidencji z odpowiednim opisem zgodnie z § 6 ust. 19 Umowy, umożliwiającym identyfikację środków finansowych wydatkowanych na realizację Projektu.
18. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo, wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym lub procedurami zawierania umów z podwykonawcami, przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.
19. W uzasadnionych przypadkach Centrum może wydłużyć okres, o którym mowa w ust. 18, o czym poinformuje Wykonawcę.
20. Projekt, w którym wartość Dofinansowania przekracza 2 mln zł, podlega obowiązkowemu audytowi zewnętrznemu zgodnie z art. 44 Ustawy. Sprawozdanie z audytu Wykonawca przechowuje przez okres, o którym mowa w ust. 2.
21. Audyt, o którym mowa ust. 20, jest kosztem kwalifikowanym, jeżeli rozpoczął się co najmniej po zrealizowaniu 50% planowanych wydatków związanych z Projektem.
22. W przypadku przeprowadzenia audytu zewnętrznego, o którym mowa w ust. 20, sprawozdanie z audytu Wykonawca przekazuje wraz z raportem końcowym. Wykonawca zobowiązany jest dostosować się do zaleceń wynikających z audytu i uwzględnić je w w/w raporcie końcowym.

23. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 20, jest równoznaczne z weryfikacją kosztów kwalifikowanych Projektu.

Prawa własności intelektualnej

§ 12.

1. Rezultaty będące przedmiotem praw własności przemysłowej oraz rezultaty niepodlegające takiej ochronie, powstałe w ramach Projektu, stanowią własność Wykonawcy lub Współwykonawców.
2. Zakres praw majątkowych do wyników badań będących rezultatem Projektu przysługuje Wykonawcy lub Współwykonawcom w proporcji odpowiadającej faktycznemu ich udziałowi (finansowemu lub innemu) w realizacji Projektu. Przekazanie praw majątkowych pomiędzy uczestnikami Projektu następuje za wynagrodzeniem odpowiadającym wartości rynkowej tych praw.
3. Do majątkowych praw autorskich powstałych w wyniku realizacji Projektu stosuje się przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631, z późn. zm., dalej „ustawa o prawie autorskim”).

Ewaluacja

§ 13.

1. Dla celów ewaluacji Projektu, w okresie realizacji Projektu oraz w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Centrum lub upoważnionym przez Centrum podmiotem i udzielania informacji dotyczących zrealizowanego Projektu, w szczególności do przedkładania informacji o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji Projektu.
2. Ze względu na obowiązek ewaluacji określony w art. 31 ust. 1 Ustawy, Centrum lub upoważniony podmiot będzie zwracać się do Wykonawcy o współpracę w procesie ewaluacji, w szczególności o udział w ankietach, wywiadach oraz udostępnianie informacji przydatnych dla ewaluacji.

Informacja i promocja

§ 14.

1. Informacja o Dofinansowaniu Projektu przez Centrum musi być umieszczana na materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych, edukacyjnych i w publikacjach.
2. Działania, o których mowa w ust. 1, muszą być udokumentowane.
3. Z zastrzeżeniem przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1117, z późn. zm.) i ustawy o prawie autorskim oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) w zakresie dotyczącym ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa, wyniki Projektu powinny być szeroko rozpowszechniane za pośrednictwem:
 - 1) konferencji technicznych lub naukowych, lub
 - 2) czasopism naukowych lub technicznych lub powszechnie dostępnych baz danych zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badań, lub
 - 3) oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu.

Tryb i warunki rozwiązania Umowy lub wstrzymania Dofinansowania

§ 15.

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno zawierać podanie przyczyn, z powodu których Umowa zostaje rozwiązana.
2. Centrum może wstrzymać Dofinansowanie lub wypowiedzieć Umowę w trybie, o którym mowa ust. 1, w przypadku, gdy:
 - 1) dokonane zostały zmiany prawno-organizacyjne w statusie Wykonawcy lub Współwykonawcy zagrażające realizacji Umowy lub Centrum nie zostało poinformowane o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych, które mogą mieć wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
 - 2) Wykonawca nie przedłożył Wniosku o płatność w terminie określonym w § 6 ust. 6 Umowy lub nie poprawił w wyznaczonym terminie Wniosku o płatność, zawierającego braki lub błędy;
 - 3) nie są wykonywane obowiązki związane z promocją Projektu;
 - 4) nie zapewniono audytu Projektu, o którym mowa w § 11 ust. 20 Umowy;
 - 5) wystąpiły inne nieprawidłowości w trakcie realizacji Projektu, które czynią niemożliwą lub niecelową dalszą realizację Umowy.
3. Centrum jest uprawnione do wstrzymania Dofinansowania lub rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) realizacja Projektu nie została rozpoczęta przez okres dłuższy niż 2 miesiące od dnia planowanego rozpoczęcia Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy i Centrum nie zostało poinformowane o przyczynach opóźnienia;
 - 2) realizacja Projektu rozpoczęta została przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie;
 - 3) nie są wykonywane obowiązki, o których mowa w § 4 ust. 2-3 Umowy;
 - 4) zaprzestano realizacji Projektu bądź Projekt realizowany jest w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa;
 - 5) Wykonawca lub Współwykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie upadłościowe na podstawie ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1361, z późn. zm.) lub likwidacyjny na podstawie odrębnych ustaw lub pozostaje pod zarządem komisarycznym;
 - 6) w celu uzyskania Dofinansowania przedstawiono fałszywe oświadczenia lub dokumenty albo po uprzednim wezwaniu nie uzupełniono niepełnych oświadczeń lub dokumentów;
 - 7) ujawnione zostały nieprawidłowości finansowe w związku z realizacją Projektu oraz nie usunięto ich przyczyn i skutków;
 - 8) podane we Wniosku o płatność lub dokumentach, o których mowa w § 6 ust. 17 Umowy, informacje nie odpowiadają stanowi faktycznemu;
 - 9) zakupu towarów, usług lub robót budowlanych dokonano w sposób sprzeczny z § 7 Umowy;
 - 10) koszty związane z realizacją Projektu poniesiono z naruszeniem przepisów o finansach publicznych i o zamówieniach publicznych, w przypadkach, gdy stosowanie tych przepisów jest obowiązkowe;
 - 11) Dofinansowanie wykorzystane zostało niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 12) Dofinansowanie pobrane zostało nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 13) na Wykonawcy lub Współwykonawcy ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem;
 - 14) Wykonawca nie przedłożył Centrum raportów, o których mowa w § 8 ust. 1 Umowy lub nie dotrzymał terminów złożenia tych raportów;
 - 15) odmówiono poddania się kontroli lub utrudnia się jej przeprowadzenie, nie wykonuje się zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym w informacji pokontrolnej lub nie przedstawiono uzasadnienia zawierającego przyczyny ich niewykonania w tym terminie wraz z propozycją nowego terminu

- wykonania zaleceń pokontrolnych;
- 16) nie zrealizowany został zakres rzeczowy Projektu lub zrealizowano go w niepełnym zakresie;
 - 17) dokonane zostały zmiany zakresu rzeczowego Projektu lub modyfikacji Projektu prowadzących do zmiany celu Projektu bez zgody Centrum;
 - 18) oświadczenie, o którym mowa w art. 37 ust. 3 Ustawy, jest niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym.
4. Rozwiązanie Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1-3, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku rozliczenia się z otrzymanych środków finansowych oraz złożenia raportu końcowego, w terminie 60 dni od dnia rozwiązania Umowy.
 5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1-3, Wykonawca jest zobowiązany, poza obowiązkiem określonym w ust. 4, do zwrotu Dofinansowania na zasadach określonych w § 16 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6-7.
 6. Wykonawca nie będzie odpowiedzialny wobec Centrum lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania Siły wyższej.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Centrum o fakcie wystąpienia działania Siły wyższej, udowodnienia tych okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy Siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
 8. W przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie związanym z realizacją Umowy, Centrum może żądać zmiany Umowy w drodze aneksu w celu dostosowania Umowy do zmienionych przepisów prawa. W przypadku niewyrażenia przez Wykonawcę zgody na zmianę Umowy w ciągu 14 dni od otrzymania od Centrum żądania zmiany Umowy, Centrum może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
 9. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie.
 10. Rozwiązanie Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2-3, powoduje niemożność otrzymania przez Wykonawcę wsparcia finansowego ze Środków publicznych, pozostających w dyspozycji Centrum, przez okres 1 roku od dnia dokonania zwrotu środków przekazanych na podstawie Umowy lub zapłaty kary umownej, o której mowa w § 16 Umowy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest odstąpienie od wykluczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
 11. Jeżeli Wykonawca wykaże, że do rozwiązania Umowy doszło na skutek działania lub zaniechania Współwykonawcy, ust. 10 stosuje się odpowiednio do Współwykonawców.
 12. Z zachowaniem postanowień ust. 1-3, Centrum może wstrzymać wypłatę Dofinansowania w przypadku wystąpienia uzasadnionych podejrzeń, że Projekt realizowany jest niezgodnie z Umową, w szczególności w razie:
 - 1) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy przebiegiem realizacji Projektu a Opisem Projektu;
 - 2) braku postępów w realizacji Projektu w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie wykonania Projektu.

Zwrot Dofinansowania

§ 16.

1. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 15 Umowy, Centrum wzywa Wykonawcę do zwrotu całości przekazanego Dofinansowania, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek

bankowy Wykonawcy do dnia ich zwrotu oraz z odsetkami bankowymi od Dofinansowania przekazanego w formie zaliczki, z zastrzeżeniem ust. 2. Wykonawca dokonuje zwrotu Dofinansowania na rachunki bankowe wskazane przez Centrum.

2. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota Dofinansowania przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
3. Centrum może w uzasadnionych przypadkach żądać zwrotu tylko części przekazanego Dofinansowania, w szczególności w sytuacji, o której mowa w § 15 ust. 6 Umowy. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.
5. Na uzasadniony wniosek Wykonawcy, dopuszcza się odroczenie terminu spłaty należności z tytułu zwrotu, rozłożenie spłaty na raty lub umorzenie należności, jeżeli niepowodzenie Projektu związane było z wysokim ryzykiem naukowym wynikającym z realizacji badań.
6. Zwroty Dofinansowania, o których mowa w ustępach poprzedzających, powinny być dokonywane na rachunki bankowe Centrum, ze wskazaniem:
 - 1) numeru Projektu;
 - 2) informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek;
 - 3) roku, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.
7. Niedotrzymanie terminów określonych w § 3 ust. 1 Umowy, umożliwia Centrum, poza nałożeniem obowiązku zwrotu środków, o którym mowa w ust. 1, naliczenie Wykonawcy kary umownej w wysokości 2% kwoty Dofinansowania, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy, za każdy rozpoczęty miesiąc opóźnienia.
8. Niewykonanie przez Wykonawcę Umowy w całości lub w części lub wykorzystanie Dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, umożliwia Centrum, poza nałożeniem obowiązku zwrotu środków, o którym mowa w ust. 1, naliczenie Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% kwoty Dofinansowania, określonego w § 5 ust. 2 Umowy.
9. Centrum może żądać zwrotu do 30% kwoty Dofinansowania, na podstawie oceny raportu z wdrożenia wyników Projektu, o którym mowa w § 8 ust. 7 Umowy, jeśli z oceny tej wynika, że zaniechanie lub niewłaściwe wykorzystanie wyników Projektu nastąpiło z winy Wykonawcy lub Współwykonawcy.

Postanowienia końcowe

§ 17.

1. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Wykonawcy lub Współwykonawcy wynikające z Umowy nie mogą być, w okresie realizacji oraz w okresie 5 lat od zakończenia realizacji Projektu, przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Centrum wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Centrum nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
3. Strony ustalają, że:
 - 1) wszelkie oświadczenia, prośby, zawiadomienia i informacje przesyłane faksem będą uznawane za dostarczone w przewidzianym terminie, jeżeli ich treść została odebrana przez adresata przed upływem przewidzianego terminu i została potwierdzona;

- 2) korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy Wykonawca nie poinformował o zmianie adresu do korespondencji, wskazanego w ust. 4 lub korespondencja przesłana przez Centrum zostanie zwrócona z adnotacją urzędu pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznany”;
 - 3) jeżeli Wykonawca odmawia przyjęcia pisma, uznaje się, że pismo zostało doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez Wykonawcę;
 - 4) jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu;
 - 5) jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.
4. Wszelka korespondencja, opatrzona numerem Umowy, związana z realizacją Umowy, będzie prowadzona w formie pisemnej i kierowana na poniższe adresy:
- 1) Centrum
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju,
ul. Nowogrodzka 47a,
00-695 Warszawa
 - 2) Wykonawca.....
5. W przypadku zmiany adresów, o których mowa w ust. 4, Strony są zobowiązane do powiadomienia o nowym adresie w formie pisemnej, w terminie 14 dni od dnia zmiany adresu. W przypadku braku powiadomienia wszelką korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną. Zmiana adresu Strony nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
6. Wszelkie dokumenty przedstawiane Centrum, które nie zostały pierwotnie sporządzone w języku polskim, muszą być przedstawiane Centrum wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na wezwanie Centrum wersje elektroniczne dokumentów, o których mowa w Umowie, tworzonych w procesie monitorowania i rozliczania realizowanego Projektu.
8. W przypadkach nieuregulowanych w Umowie stosuje się właściwe przepisy prawa krajowego i europejskiego.
9. Wszelkie zmiany Umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia poprzez konsultacje, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Centrum.
11. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
12. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Centrum i jeden dla Wykonawcy.
13. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
- 1) załącznik nr 1 – Opis Projektu;
 - 2) załącznik nr 2 – Harmonogram wykonania projektu;
 - 3) załącznik nr 3 – Kosztorys;
 - 4) załącznik nr 4 – Harmonogram płatności.

W imieniu Centrum:

W imieniu Wykonawcy:

.....
(data, podpis, pieczęć imienna)

.....
(data, podpis, pieczęć imienna)

.....
(pieczęć firmowa)

.....
(pieczęć firmowa)

Załącznik numer 2 do Umowy - HARMONOGRAM WYKONANIA PROJEKTU

Nr zadania	Tytuł zadania	Kategoria działań BPO/PRZ/PRO/DPW ²⁰	Partner realizujący zadanie (numer i nazwa) ²¹	Okres realizacji		Koszt ogółem (8+9)	Dofinansowanie NCBR	Środki własne	Udział dofinansowania
				Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Faza badawcza:									
Faza pilotażowa:									
CAŁKOWITY KOSZT OGÓŁEM									

²⁰ Faza badawcza: BPO – Badania podstawowe, PRZ – Badania przemysłowe, PRO – prace rozwojowe; Faza pilotażowa: DPW – działania prowadzące do wdrożenia

²¹ Należy wskazać jak jednostka będzie realizowała dane zadanie – JN - jednostka naukowa, PM – przedsiębiorstwo mikro/małe, PŚ – przedsiębiorstwa średnie, PD – przedsiębiorstwo duże, NGO – organizacja pozarządowa

Załącznik numer 3 do Umowy - KOSZTORYS

20...-20...									
NR ZADANIA	KATEGORIE KOSZTÓW						KOSZT OGÓŁEM 2+3+4+5+6+7	DOFINANSOWANIE NCBR	WKŁAD WŁASNY
	W	A	G	E	Op	O			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Faza badawcza:									
Ogółem									
Faza pilotażowa:									
Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ogółem faza badawcza i pilotażowa									

Załącznik numer 4 - HARMONOGRAM PŁATNOŚCI

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA	ZAPOTRZEBOWANIE NA ŚRODKI FINANSOWE						KOSZT OGÓŁEM
	I półrocze ROK	II półrocze ROK	I półrocze ROK	II półrocze ROK	I półrocze ROK	II półrocze ROK	20...-20...
NCBR							
WKŁAD WŁASNY							
OGÓŁEM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Załącznik 13 do Regulaminu

Dokumenty, których złożenie jest warunkiem podpisania umowy o wykonanie i dofinansowanie Projektu.

L.p.	Nazwa dokumentu	Forma	Postać	Uwagi
1.	Umowa o utworzeniu konsorcjum <u>-brak określonego wzoru</u>	Papierowa	Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	Umowa powinna zawierać niezbędne elementy umowy konsorcjum – dostępne na stronie Centrum
2.	1) W przypadku ubiegania się o pomoc publiczną: Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc <i>de minimis</i> lub pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie²² - formularz dostępny na stronie Centrum jeżeli Wnioskodawca nie otrzymał pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, składa ponadto: Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których Wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną 2) W przypadku ubiegania się o pomoc <i>de minimis</i> Wnioskodawca składa dokumenty określone w pkt A i B:	Papierowa Papierowa	Oryginał Oryginał	Dotyczy tylko przedsiębiorcy

Pomoc publiczna: Wzór formularza informacji oraz instrukcję wypełniania tabeli w części E formularza określa Rozporządzenie Rad Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 254, poz. 1704)

Pomoc de minimis: Wzór formularza informacji oraz instrukcję wypełniania tabeli w części D formularza określa Rozporządzenie Rad Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. nr 53, poz.311)

	A) wszystkie zaświadczenia o pomocy <i>de minimis</i>, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat - formularze urzędowe wydane zgodnie z odrębnymi przepisami przez podmioty, które udzieliły Wnioskodawcy pomocy <i>de minimis</i> albo (gdy Wnioskodawca nie otrzymał pomocy de minimis w ww. okresie) składa: Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy <i>de minimis</i> w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat - formularz dostępny na stronie Centrum B) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i> - formularz dostępny na stronie Centrum	Papierowa Papierowa Papierowa	Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem Oryginał Oryginał	
3.	W przypadku ubiegania się o pomoc publiczną lub pomoc <i>de minimis</i> Sprawozdanie finansowe za okres ostatnich 3 lat obrotowych albo kopię ostatniej deklaracji o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty), w przypadku, gdy przedsiębiorca nie istniał przez cały rok obrotowy – dokumenty własne Wnioskodawcy przygotowane zgodnie z odrębnymi przepisami	Papierowa	Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	Nie dotyczy mikro- i małych przedsiębiorców ubiegających się o pomoc publiczną Dotyczy wszystkich przedsiębiorców ubiegających się o pomoc <i>de minimis</i>
4.	Oświadczenie woli - wzór określony w Załączniku nr 3 do Regulaminu	Papierowa	Oryginał oświadczenia załączonego w postaci skanu w Generatorze Wniosków	

Załącznik nr 14 do Regulaminu - Efekt zachęty

Zgodnie z § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 października 2010 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy *de minimis* za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 215, poz. 1411, ze zm.), pomoc publiczna jest udzielana dużemu przedsiębiorcy, jeżeli przedstawi porównawczą analizę wykonalności projektu – w przypadku otrzymania pomocy na wykonanie projektu oraz bez jej udzielenia.

Dokument ten musi wykazać spełnienie co najmniej jednej z poniższych przesłanek, w porównaniu do sytuacji, jaka miałaby miejsce przy braku udzielenia pomocy:

- a) znaczące zwiększenie rozmiaru projektu: zwiększenie całkowitych kosztów projektu (bez zmniejszenia wydatków przypadających na beneficjenta w porównaniu z sytuacją nieudzielenia pomocy); zwiększenie liczby osób skierowanych do działalności B+R+I;
- b) znaczące zwiększenie zasięgu projektu: zwiększenie oczekiwanych wyników projektu; możliwość realizacji bardziej ambitnego projektu w związku z prawdopodobieństwem osiągnięcia przełomu naukowego lub technicznego albo wyższym ryzykiem niepowodzenia (powiązanym np. z długofalowością projektu lub niepewnością co do jego wyników);
- c) znaczące zwiększenie całkowitej kwoty wydanej na B+R+I: zwiększenie całkowitych nakładów na B+R+I przypadających na beneficjenta; zmiany w budżecie przeznaczonym na projekt (bez obniżania budżetów innych projektów); zwiększenie nakładów beneficjenta na B+R+I, wyrażonych procentowo jako część całkowitych obrotów;
- d) znaczące przyspieszenie zakończenia projektu: krótszy czas ukończenia projektu w porównaniu z tym samym projektem realizowanym bez wsparcia.