

Regulamin

konkursu na dofinansowanie uczestnictwa w indywidualnych wyjazdach krajowych i zagranicznych dla podmiotów zaangażowanych we współtworzenie Świętokrzyskiego Systemu Innowacji, realizowanych w ramach projektu systemowego pn.: „Perspektywy RSI Świętokrzyskie - IV Etap”

Strona | 1

Rozdział 1

Podstawy prawne i postanowienia ogólne

1. Świętokrzyskie Centrum Innowacji i Transferu Technologii Sp. z o.o., jako Partner projektu „Perspektywy RSI Świętokrzyskie – IV Etap” realizuje konkurs na dofinansowanie indywidualnych wyjazdów krajowych i indywidualnych wyjazdów zagranicznych na podstawie:

- 1) *Umowy partnerskiej z dn. 6 grudnia 2012 r., zawartej pomiędzy Województwem Świętokrzyskim – Biurem Innowacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego (Lider Projektu) a Świętokrzyskim Centrum Innowacji i Transferu Technologii Sp. z o.o. (Partnerem Projektu),*
- 2) *Wniosku aplikacyjnego nr KSI WND-POKL.08.02.02-26-001/12 na realizację projektu „Perspektywy RSI Świętokrzyskie – IV Etap”,*
- 3) *Umowy o dofinansowanie numer: UDA-POKL.08.02.02-26-001/12-00 zawartej pomiędzy Samorząd Województwa Świętokrzyskiego - Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego w Kielcach a Województwem Świętokrzyski - Biurem Innowacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego,*

oraz w zgodzie z

- 4) *Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5),*
- 5) *Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404, z 2008 r. Nr 93, poz. 585, z 2010 r. Nr 18, poz. 99),*
- 6) *Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielenia pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr239,poz. 1598, z późn. zm).*

2. Wyjaśnienie pojęć i skrótów stosowanych w Regulaminie:

(Regulamin obowiązujący od dnia 1 sierpnia 2013 r.)



Partner Projektu: Świętokrzyskie Centrum Innowacji i Transferu Technologii Sp. z o.o.
Al. Solidarności 34, 25–323 Kielce
tel.041 34 32 910, fax: 041 34 32 912
e-mail: biuro@it.kielce.pl, www.it.kielce.pl



Projekt – projekt systemowy pn.: „Perspektywy RSI Świętokrzyskie – IV Etap”, finansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII Regionalne Kadry Gospodarki, Działania 8.2 Transfer wiedzy, Poddziałania 8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji (Umowa nr: UDA-POKL.08.02.02-26-001/12-00), realizowany w okresie od 1.10.2012 r. do 30.06.2015 r. na terenie województwa świętokrzyskiego;

Konkurs – procedura naboru wniosków zgłoszeniowych i wybór Beneficjentów indywidualnych wyjazdów krajowych i zagranicznych dofinansowanych w ramach projektu systemowego „Perspektywy RSI Świętokrzyskie – IV Etap”;

Organizator konkursu – Świętokrzyskie Centrum Innowacji i Transferu Technologii Sp. z o.o., partner projektu systemowego „Perspektywy RSI Świętokrzyskie – IV Etap”;

Indywidualny wyjazd krajowy - przedsięwzięcie zgłoszone w ramach konkursu i polegające między innymi na udziale w organizowanej na terenie Polski, wybranej konferencji, seminarium, spotkaniu eksperckim, spotkaniu informacyjnym, spotkaniu biznesowym, targach, służące w szczególności poszukiwaniu polskich rozwiązań wspierających rozwój kluczowych branż regionu, które zostały wskazane w dokumencie „*Innowacyjne specjalizacje województwa świętokrzyskiego*”, tworzeniu projektów biznesowych oraz nawiązaniu kontaktów biznesowych;

Indywidualny wyjazd zagraniczny - przedsięwzięcie zgłoszone w ramach konkursu polegające między innymi na udziale w organizowanej poza obszarem Polski, wybranej konferencji, seminarium, spotkaniu eksperckim, spotkaniu informacyjnym, spotkaniu biznesowym, targach, służące w szczególności poszukiwaniu zagranicznych rozwiązań wspierających rozwój kluczowych branż regionu, które zostały wskazane w dokumencie „*Innowacyjne specjalizacje województwa świętokrzyskiego*”, (dostępny na stronie www.spinno.eu) tworzeniu projektów biznesowych oraz nawiązaniu kontaktów biznesowych;

Wnioskodawca – uczestnik konkursu, ubiegający się o dofinansowanie indywidualnego wyjazdu krajowego lub zagranicznego, którym może być:

- a) Przedsiębiorca mikro, mały, średni definiowany zgodnie z zapisami Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 roku uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (WE);
- b) Instytucja otoczenia biznesu, tj. podmiot nie działający dla zysku lub przeznaczający zysk na cele statutowe, którego głównym celem funkcjonowania jest szeroko rozumiane

(Regulamin obowiązujący od dnia 1 sierpnia 2013 r.)

wsparcie sektora przedsiębiorstw w prowadzeniu, aktywizacji, nawiązywaniu współpracy i dywersyfikacji rozwoju działalności gospodarczej na rynkach krajowym i zagranicznych oraz inwestowania w aktywa i rozwój kapitału ludzkiego;

c) Uczelnia wyższa z regionu świętokrzyskiego;

d) Jednostka naukowo – badawcza z regionu świętokrzyskiego.

Strona | 3

Beneficjent – Wnioskodawca, który w wyniku rozstrzygnięcia konkursu zawarł umowę na realizację i dofinansowanie indywidualnego wyjazdu krajowego lub zagranicznego;

Delegowany pracownik Wnioskodawcy – osoba zatrudniona u Wnioskodawcy na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilno – prawnej, z zastrzeżeniem, że okres trwania umowy cywilno – prawnej nie może być krótszy niż 12 miesięcy, którą Wnioskodawca deleguje do udziału w indywidualnym wyjeździe krajowym lub indywidualnym wyjeździe zagranicznym.

Wniosek zgłoszeniowy – wniosek składany przez Wnioskodawcę w celu uzyskania dofinansowania indywidualnego wyjazdu krajowego i/lub indywidualnego wyjazdu zagranicznego.

Regionalny System Innowacji – sieć współpracy pomiędzy organizacjami i instytucjami działającymi w regionie, których celem jest rozwój innowacyjności tego regionu, poprzez wspieranie potencjału innowacyjnego przedsiębiorstw z uwzględnieniem specyfiki lokalnego rynku.

Usługa proinnowacyjna - usługa służąca utworzeniu lub rozwojowi przedsiębiorstwa przez wdrożenie nowego lub istotnie ulepszanego produktu (wyrobu lub usługi), nowego lub istotnie ulepszanego procesu, nowej metody marketingowej lub nowej metody organizacyjnej w przyjętych przez przedsiębiorstwo zasadach działania, w organizacji miejsca pracy lub w stosunkach z otoczeniem¹.

Komisja – Komisja ds. oceny jakości transferu wiedzy, składająca się z zespołu 4 ekspertów oceniających wnioski zgłoszeniowe Wnioskodawców oraz raporty merytoryczne i raporty finansowe składane przez Beneficjentów indywidualnych wyjazdów krajowych i zagranicznych, składający się z 2 niezależnych ekspertów wyłonionych w ramach otwartego naboru ofert oraz po 1 przedstawicielu Świętokrzyskiego Centrum Innowacji i Transferu Technologii Sp. z o.o. i Biura Innowacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego;

¹ Definicja zgodna z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 24 maja 2011 r. w sprawie Krajowego Systemu Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw.

(Regulamin obowiązujący od dnia 1 sierpnia 2013 r.)

Transfer wiedzy – pozyskiwanie wiedzy służącej wdrażaniu polskich i zagranicznych rozwiązań wspierających rozwój kluczowych branż regionu, które zostały wskazane w dokumencie „*Innowacyjne specjalizacje województwa świętokrzyskiego*”.

Rozdział 2

Informacje i postanowienia ogólne

1. W ramach Projektu zaplanowano dofinansowanie **45 indywidualnych wyjazdów krajowych** oraz **45 indywidualnych wyjazdów zagranicznych**. Celem wyjazdów jest transfer wiedzy do regionu świętokrzyskiego, służący doskonaleniu regionalnego systemu innowacji i przyczyniający się do tworzenia projektów biznesowych oraz nawiązania kontaktów biznesowych. Transfer wiedzy rozumiany w ujęciu realizowanego przedsięwzięcia polega na poszukiwaniu polskich i zagranicznych rozwiązań wspierających rozwój kluczowych branż regionu, które zostały wskazane w dokumencie „*Innowacyjne specjalizacje województwa świętokrzyskiego*”, opracowanym na zlecenie Biura Innowacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego. Proponowane obszary wsparcia:
 - a) Administracja i zarządzanie polityką innowacyjną;
 - b) Tworzenie sieci współpracy;
 - c) Internacjonalizacja;
 - d) Kreowanie nowych form współpracy nauki z biznesem;
 - e) Wsparcie procesu wdrażania usług proinnowacyjnych w specjalizacji transfer wiedzy;
 - f) Wsparcie procesu wdrażania usług proinnowacyjnych w specjalizacji turystyka medyczna;
 - g) Wsparcie procesu wdrażania usług proinnowacyjnych w specjalizacji wzornictwo;
 - h) Wsparcie procesu wdrażania usług proinnowacyjnych w specjalizacji efektywne wykorzystanie energii;
 - i) Wsparcie procesu wdrażania usług proinnowacyjnych w specjalizacji branża targowo – kongresowa.

(Regulamin obowiązujący od dnia 1 sierpnia 2013 r.)



Partner Projektu: Świętokrzyskie Centrum Innowacji i Transferu Technologii Sp. z o.o.

Al. Solidarności 34, 25-323 Kielce
tel. 041 34 32 910, fax: 041 34 32 912
e-mail: biuro@it.kielce.pl, www.it.kielce.pl



Harmonogram dofinansowania indywidualnych wyjazdów krajowych i zagranicznych w ramach projektu „Perspektywy RSI Świętokrzyskie – IV Etap”				
Rodzaj wyjazdu	Łączna liczba planowanych do dofinansowania wyjazdów w 2013 r.	Łączna liczba planowanych do dofinansowania wyjazdów w 2014 r.	Łączna liczba planowanych do dofinansowania wyjazdów w 2015 r.	Łączna liczba planowanych do dofinansowania wyjazdów w latach 2013 - 2015
Wyjazdy krajowe	5	20	20	45
Wyjazdy zagraniczne	5	25	15	45
Ogółem:				90

2. Nabór wniosków zgłoszeniowych oraz procedury związane z rozliczeniem indywidualnych wyjazdów krajowych i zagranicznych prowadzone są w Biurze Projektu działającym przy Świętokrzyskim Centrum Innowacji i Transferu Technologii Sp. z o.o., Al. Solidarności 34 (VI piętro), 25-323 Kielce. Biuro czynne jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.00.

Rozdział 3

Sposób rekrutacji i warunki uczestnictwa

1. Wnioskodawcy sami wybierają kierunek oraz zakres wyjazdu, który powinien być zgodny z zakresem wskazanym w pkt. 2.1 Regulaminu.
2. Wnioskodawca zgłasza udział delegowanego pracownika, przy czym jeden delegowany pracownik w ramach wszystkich etapów projektu systemowego „Perspektyw RSI Świętokrzyskie” nie może uczestniczyć w więcej niż dwóch indywidualnych wyjazdach krajowych i dwóch indywidualnych wyjazdach zagranicznych.
3. Informacja o konkursie na wyjazdy indywidualne krajowe oraz zagraniczne rozpowszechniana będzie poprzez różnorodne kanały informacji, w tym m.in.:
 - ogłoszenia w Internecie na stronie Świętokrzyskiego Centrum Innowacji i Transferu Technologii (www.it.kielce.pl);
 - ogłoszenia w Internecie na stronie Biura Innowacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego (www.spinno.eu);
 - informacje w mediach regionalnych.
4. Zgłoszenia przyjmowane będą w sposób ciągły, w okresie od lutego 2013 r. do 31 maja 2015 r.

(Regulamin obowiązujący od dnia 1 sierpnia 2013 r.)

5. Posiedzenia Komisji odbywać się będą raz w miesiącu w okresie od 1 marca 2013 r. do 30 czerwca 2015 r.
6. Informacje o planowanych posiedzeniach Komisji zamieszczane będą na stronie www.it.kielce.pl oraz na stronie www.spinno.eu.
7. Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie realizacji indywidualnego wyjazdu krajowego oraz indywidualnego wyjazdu zagranicznego zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:
 - kompletnie wypełnionego wniosku zgłoszeniowego, datą i wymaganymi podpisami;
 - deklaracji uczestnictwa w Projekcie podpisanej przez delegowanego pracownika Wnioskodawcy;
 - oświadczenia o niefinansowaniu i nieubieganiu się o finansowanie kosztów wskazanych we wniosku zgłoszeniowym ze środków pochodzących z innych źródeł (innych środków publicznych);
 - oświadczenia Wnioskodawcy o uzyskanej pomocy de minimis – w odniesieniu do Wnioskodawców, których dotyczy;
 - formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – w odniesieniu do Wnioskodawców, których dotyczy;
 - oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis;
 - oświadczenie o spełnieniu kryterium MŚP;
 - oświadczenia o zatrudnieniu delegowanego pracownika u Wnioskodawcy;
 - CV delegowanego pracownika Wnioskodawcy.
8. Wniosek zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Biurze Projektu w zamkniętej kopercie z informacją:
 - Dane adresowe Wnioskodawcy;
 - Dopisek: „Wniosek na dofinansowanie indywidualnego wyjazdu krajowego/zagranicznego w ramach Projektu systemowego „Perspektywy RSI Świętokrzyskie – IV Etap”.
9. Wniosek zgłoszeniowy może być wycofany na każdym etapie postępowania konkursowego na pisemną prośbę Wnioskodawcy.
10. Oceny złożonego wniosku zgłoszeniowego dokona Komisja.
11. Członkowie Komisji są wykluczeni z uczestnictwa w krajowych i zagranicznych wyjazdach indywidualnych.
12. Komisja wybiera Przewodniczącego spośród swoich Członków.

(Regulamin obowiązujący od dnia 1 sierpnia 2013 r.)

13. Komisja działa w oparciu o analizę spełnienia wymogów formalnych i merytorycznych przez Wnioskodawcę.
14. Ocenie podlegają informacje zawarte we wniosku zgłoszeniowym. Maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać w wyniku oceny wynosi 15 pkt. Minimalna liczba punktów wymagana do zakwalifikowania na indywidualny wyjazd krajowy lub na indywidualny wyjazd zagraniczny wynosi 7 pkt., zgodnie ze szczegółowymi kryteriami oceny wniosków zgłoszeniowych. Ostateczna liczba punktów stanowi średnią ocen poszczególnych Członków Komisji.
15. Wnioskodawcy mają prawo do jednorazowego uzupełnienia braków formalnych, uzupełnienia brakujących dokumentów w ciągu 3 dni od dnia otrzymania mailowej informacji o konieczności uzupełnienia.
16. Uchybienia formalne możliwe do poprawy:
 - Złożenie brakujących załączników do Wniosku zgłoszeniowego wymaganych Regulaminem konkursu;
 - Złożenie poprawnie wypełnionych załączników w przypadku stwierdzenia przez Komisję błędów w załączonych do Wniosku zgłoszeniowego załącznikach;
 - Możliwość uzupełnienia brakujących podpisów, które są wymagane na Wniosku zgłoszeniowym oraz załącznikach do Wniosku zgłoszeniowego.

Uchybienia formalne nie podlegające uzupełnieniom:

 - Złożenie niekompletnie wypełnionego Wniosku zgłoszeniowego;
 - Złożenie Wniosku zgłoszeniowego na nieaktualnym formularzu.
17. W przypadku pozytywnego wyniku oceny formalnej Wnioskodawca zostaje poinformowany poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres podany we Wniosku zgłoszeniowym. Uznaje się e-mail za dostarczony do Wnioskodawcy w momencie otrzymania potwierdzenia przez system o jego dostarczeniu.
18. Nieuzupełnienie braków lub częściowe uzupełnienie powoduje odrzucenie wniosku na etapie oceny formalnej.
19. Z przeprowadzonej oceny Przewodniczący Komisji sporządza zbiorczą kartę oceny merytorycznej zatwierdzoną podpisami przez wszystkich Członków Komisji.
20. W wyniku zakończonej oceny Komisja tworzy 2 listy: listę Wnioskodawców zakwalifikowanych do udziału w indywidualnych wyjazdach krajowych oraz listę Wnioskodawców zakwalifikowanych do indywidualnych wyjazdów zagranicznych.

(Regulamin obowiązujący od dnia 1 sierpnia 2013 r.)

21. Wnioskodawcy będą informowani o wynikach rekrutacji za pośrednictwem poczty elektronicznej.
22. Wnioskodawca ma prawo do złożenia odwołania od decyzji Komisji. Odwołanie w formie pisemnej należy złożyć w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wynikach posiedzenia Komisji w Biurze Projektu.
23. Wniosek zgłoszeniowy poddany zostanie ponownej ocenie przez osoby wyznaczone przez: Kierownika Projektu - osoba oddelegowana z ramienia Biura Innowacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego oraz osoba oddelegowana przez Prezesa Świętokrzyskiego Centrum Innowacji i Transferu Technologii Sp. z o.o. z ramienia Świętokrzyskiego Centrum Innowacji i Transferu Technologii.
24. W ponownej ocenie wniosku zgłoszeniowego nie biorą udziału Członkowie Komisji.
25. Wyniki drugiej oceny są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.
26. Z Wnioskodawcą, którego wniosek zgłoszeniowy został oceniony pozytywnie przez Komisję, podpisana zostanie umowa na realizację i dofinansowanie indywidualnego wyjazdu.
27. W przypadku rezygnacji z wyjazdu zagranicznego Beneficjent zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny i udokumentowanie jej.
28. Beneficjent, który nie dopełni obowiązku poinformowania o rezygnacji z indywidualnego wyjazdu krajowego/zagranicznego, zgodnie z warunkami, o których mowa w Rozdziale 3 Regulaminu, pkt 1-26, nie będzie miał prawa ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięć, o których mowa w Rozdziale 2 Regulaminu, pkt 1 przez cały okres trwania Projektu.

Rozdział 4

Zasady udzielania dofinansowania

1. Dofinansowanie jest udzielane Beneficjentowi w formie refundacji poniesionych kosztów na realizację indywidualnego wyjazdu krajowego/zagranicznego.
2. Wysokość przyznanego dofinansowania stanowi dla Beneficjenta, będącego uprawnionym do przyjmowania pomocy publicznej, pomoc de minimis w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. Wysokość pomocy de minimis, stanowiącej równowartość uzyskanego dofinansowania określona zostanie w Zaświadczeniu o pomocy de minimis. wydanym przez Organizatora konkursu.
3. Koszty kwalifikowalne mogą być ponoszone od dnia złożenia Wniosku zgłoszeniowego. Warunkiem koniecznym do otrzymania refundacji kosztów kwalifikowanych jest przyznanie

(Regulamin obowiązujący od dnia 1 sierpnia 2013 r.)

Wnioskodawcy dofinansowania w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, podpisanie z Organizatorem konkursu umowy oraz pozytywna ocena raportu merytorycznego i finansowego z realizacji wyjazdu

4. Wydatki poniesione na realizację wyjazdu są kwalifikowane przy założeniu, że:

- są niezbędne do realizacji wyjazdu - mają bezpośredni związek z jego celami;
- spełniają wymogi efektywnego zarządzania kosztami (nakłady adekwatne do rezultatów);
- zostały faktycznie poniesione;
- są prawidłowo udokumentowane;
- są zgodne z przepisami prawa krajowego i wspólnotowego.

Strona | 9

5. Założono, że w ramach wyjazdu kwalifikowane będą między innymi następujące koszty:

- a) koszt opłat za konferencje, targi, spotkania informacyjne,
- b) koszty transportu (przejazd tam i z powrotem, publicznymi środkami transportu tj. samolot, pociąg, prom lub regularne linie komunikacji samochodowej). Obowiązkowo wymagane jest korzystanie z najtańszych taryf przewozowych, co zostanie zweryfikowane przez Komisję podczas oceny sprawozdania finansowego,
- c) koszt noclegu,
- d) koszt diety krajowej i zagranicznej zgodnie z zasadami przyjętymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 29 stycznia 2013r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej,
- e) koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- f) koszt wizy,
- g) koszt tłumaczeń dokumentów księgowych związanych z realizacją indywidualnego wyjazdu krajowego/zagranicznego przez tłumacza przysięgłego.

6. Maksymalna wysokość dofinansowania indywidualnych wyjazdów zagranicznych i krajowych wynosi odpowiednio:

- a) 6 000,00 zł brutto (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100) w przypadku indywidualnych wyjazdów zagranicznych, oraz
- b) 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych brutto) w przypadku indywidualnych wyjazdów krajowych.

(Regulamin obowiązujący od dnia 1 sierpnia 2013 r.)

7. Wydatki poniesione przez Beneficjenta w walutach obcych, będą przeliczane na polskie złote według średniego kursu ogłoszonego przez NBP z dnia poniesienia wydatku lub z ostatniego dnia poprzedzającego dzień poniesienia wydatku, w którym ogłoszono średni kurs w przypadku, gdy płatności dokonano w dzień, dla którego średni kurs nie został ogłoszony.
8. Beneficjent może rozliczyć w sprawozdaniu finansowym kwotę poniesionego wydatku wraz z podatkiem VAT, jedynie wtedy gdy nie istnieje prawna możliwość odliczenia bądź zwrotu podatku VAT na podstawie przepisów Ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 Nr 54 poz. 535 z późniejszymi zmianami). Dodatkowym warunkiem poprawnego rozliczenia podatku VAT jako kwalifikowanego w projekcie i możliwego do rozliczenia w sprawozdaniu jest to, aby był on faktycznie i ostatecznie poniesiony.
9. Aby uzyskać refundację poniesionych kosztów Beneficjent zobowiązany jest do złożenia w terminie do 21 dni roboczych po powrocie z wyjazdu (licząc od daty zakończenia wyjazdu wskazanej w formularzu zgłoszeniowym), raportu merytorycznego oraz sprawozdania finansowego wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta.
10. Beneficjent dla potwierdzenia poniesionych wydatków i sporządzenia raportu finansowego zobowiązany jest do gromadzenia w trakcie wyjazdu odpowiednich dokumentów, które muszą zawierać przynajmniej:
 - 1) określenie rodzaju dowodu i jego numeru identyfikacyjnego;
 - 2) określenie stron (nazwy, adresy, NIP) dokonujących operacji gospodarczej;
 - 3) opis operacji oraz jej wartość, jeżeli to możliwe, określoną także w jednostkach naturalnych;
 - 4) datę dokonania operacji, a gdy dowód został sporządzony pod inną datą – także datę sporządzenia dowodu;
 - 5) w przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego;
 - 6) dla wydatków o niskiej wartości, dla których nie ma możliwości otrzymania odpowiedniego dokumentu, np. bilety lokalnej komunikacji miejskiej, Beneficjent złoży stosowne oświadczenie o konieczności poniesienia tego wydatku w związku z realizacją wyjazdu indywidualnego.

11. Komisja dokona oceny raportu merytorycznego oraz sprawozdania finansowego każdego Beneficjenta w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia dokumentów.
12. Komisja może przyjąć raport merytoryczny i sprawozdanie finansowe, odrzucić lub zwrócić do uzupełnienia.
13. Komisja ma prawo wezwać do uzupełnienia raportu merytorycznego oraz sprawozdania finansowego dwukrotnie. Uzupełnione dokumenty należy dostarczyć w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania pisemnego wezwania do uzupełnienia.
14. Odrzucenie raportu merytorycznego lub sprawozdania finansowego lub sprawozdania merytorycznego i sprawozdania finansowego przez Komisję może stanowić podstawę do wydania decyzji o odmowie refundacji kosztów wyjazdu.
15. Podstawą do refundacji kosztów wyjazdu będzie pozytywna ocena raportu merytorycznego oraz sprawozdania finansowego dokonana przez Komisję oraz zatwierdzona przez osobę reprezentującą, zgodnie z KRS, Świętokrzyskie Centrum Innowacji i Transferu Technologii Sp. z o.o.
16. Ocena Komisji jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
17. Po zakończeniu procesu oceny w ciągu 7 dni kalendarzowych do Beneficjenta zostanie wysłane pismo z informacją o wynikach oceny Komisji.
18. Informacja o pozytywnym zaakceptowaniu sprawozdania merytorycznego i sprawozdania finansowego stanowi podstawę do wystawienia noty obciążeniowej opiewającej na kwotę wynikającą z zaakceptowanego sprawozdania finansowego.
19. Nie będą uznawane inne dokumenty księgowe, wystawiane przez Beneficjenta w celu refundacji zaakceptowanej kwoty dofinansowania (w tym między innymi faktura VAT).
20. Refundacja zaakceptowanych kosztów wyjazdu nastąpi w ciągu 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej noty obciążeniowej na konto Beneficjenta wskazane w notcie obciążeniowej, z zastrzeżeniem, że termin realizacji refundacji uzależniony jest od dostępności środków na koncie projektu, przekazanych organizatorowi konkursu przez Lidera Projektu

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2013 roku.
2. Świętokrzyskie Centrum Innowacji i Transferu Technologii Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu,

(Regulamin obowiązujący od dnia 1 sierpnia 2013 r.)



Partner Projektu: Świętokrzyskie Centrum Innowacji i Transferu Technologii Sp. z o.o.

Al. Solidarności 34, 25-323 Kielce
tel. 041 34 32 910, fax: 041 34 32 912
e-mail: biuro@it.kielce.pl, www.it.kielce.pl



dokumentów programowych, innych zmian wynikających z aspektów techniczno – organizacyjnych po stronie organizatora konkursu.

3. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Prezes Zarządu Świętokrzyskiego Centrum Innowacji i Transferu Technologii Sp. z o.o. w porozumieniu z Kierownikiem Projektu z ramienia Biura Innowacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

Strona | 12

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik 1 Wzór wniosku zgłoszeniowego

Załącznik 2 Wzór deklaracji uczestnictwa w Projekcie

Załącznik 3 Oświadczenie o niefinansowaniu i nieubieganiu się o finansowanie kosztów

Załącznik 4 Oświadczenie Wnioskodawcy o uzyskanej pomocy de minimis

Załącznik 5 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Załącznik 6 Szczegółowe kryteria oceny wniosku zgłoszeniowego

Załącznik 7 Karta oceny wniosku zgłoszeniowego

Załącznik 8 Wzór raportu z wyjazdu indywidualnego

Załącznik 9 Wzór sprawozdania finansowego z wyjazdu indywidualnego.

Załącznik 10 Oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis

Załącznik 11 Oświadczenie o spełnieniu kryterium MŚP

Niniejszy regulamin zatwierdzam:

.....
(Pieczęć firmowa)

.....
(Podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Organizatora konkursu)

(Regulamin obowiązujący od dnia 1 sierpnia 2013 r.)



Partner Projektu: Świętokrzyskie Centrum Innowacji i Transferu Technologii Sp. z o.o.

Al. Solidarności 34, 25–323 Kielce
tel.041 34 32 910, fax: 041 34 32 912
e-mail: biuro@it.kielce.pl, www.it.kielce.pl

