

Porozumienie o współpracy

zawarte dnia 2 czerwca 2014 roku w Kielcach pomiędzy:

Województwem Świętokrzyskim, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, NIP: 9591506120, zwanym dalej Województwem, reprezentowanym przez:

1. Pana Adam Jarubasa – Marszałka Województwa Świętokrzyskiego,
2. Pana Jana Maćkowiaka – Członka Zarządu Województwa Świętokrzyskiego

a

EPRD Biuro Polityki Gospodarczej i Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o., z siedzibą w Kielcach (25-604), przy ul. Szkolnej 36A, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000124577, NIP: 959-15-40-140, REGON: 292673327, wysokość kapitału zakładowego: 500.000 złotych, reprezentowane przez:

Tadeusza Pęczka - Prezesa Zarządu,
zwane dalej EPRD.

Poprzez niniejsze porozumienie EPRD oraz WŚ wraz z podległymi mu jednostkami organizacyjnymi to jest: Urzędem marszałkowskim (UM), Wojewódzkim Urzędem Pracy (WUP), Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego (ŚBRR), Świętokrzyskim Centrum Doskonalenia Nauczycieli (ŚCDN), Regionalnym Centrum Naukowo-Technologicznym (RCNT) i Świętokrzyskim Zarządem Dróg Wojewódzkich (ŚZDW) tworzą partnerstwo pod nazwą Świętokrzyska Grupa Doradztwa Międzynarodowego (zwaną w dalszej części Porozumienia ŚGDM).

PRZEDMIOT POROZUMIENIA

§ 1

Niniejsze Porozumienie określa formy i zasady współpracy w ramach ŚGDM przy aplikowaniu i realizacji projektów międzynarodowych.

SKŁAD I ZARZĄDZANIE ŚGDM

§ 2

ŚGDM ma charakter zamknięty, a w jej skład wchodzi wydelegowani przedstawiciele Członków ŚGDM z podległych Województwu wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, tj. UM, WUP, ŚBRR, ŚZDW, ŚCDN, RCNT) oraz Koordynator ŚGDM – EPRD Biuro Polityki Gospodarczej i Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o.

OBSZARY I ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3

Koordynator ŚGDM oraz Członkowie ŚGDM zobowiązują się do wzajemnego informowania o przetargach i konkursach na granty międzynarodowe mogących stanowić wspólny przedmiot zainteresowania i dotyczących m.in.: edukacji, rynku pracy, rolnictwa, life science, kształcenia nauczycieli, transportu, energii i optymalizacji energetycznej, i innych, ogłoszonych przez organizacje międzynarodowe (w tym Unię Europejską, Bank Światowy, Europejski Bank Inwestycyjny) oraz przez inne instytucje.

§ 4

W przypadku zidentyfikowania odpowiedniego przetargu lub konkursu dotyczącego tematyki określonej w § 3, Członkowie ŚGDM i Koordynator ŚGDM ustalą wspólnie możliwość udziału, jako tzw. „partnerzy pierwszego kontaktu”.

§ 5

W celu uniknięcia konfliktu interesów oraz zapewnienia partnerom Porozumienia pierwszeństwa w tworzeniu konsorcjów, w przypadku otrzymania zaproszenia od innego podmiotu lub organizacji dotyczącego utworzenia konsorcjum na przetarg lub konkurs dotyczący tematyki określonej w § 3 powyżej, partnerzy Porozumienia będą informować się wzajemnie o tym fakcie, aby wspólnie powziąć decyzję co do ewentualnego udziału w danym przetargu lub konkursie, zgodnie z posiadanym doświadczeniem i potencjałem.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6

1. Strony niniejszego Porozumienia przewidują następujące formy współpracy Koordynatora ŚGDM i Członków ŚGDM:
 - Koordynator ŚGDM jako konsorcjant, Członek ŚGDM również jako konsorcjant
 - Koordynator ŚGDM jako konsorcjant, Członek ŚGDM jako instytucja wspierająca.
2. Zasady odpowiedzialności członków powstałego w związku z projektem konsorcjum oraz lidera będą ustalane każdorazowo odrębnie w umowie konsorcjum.

§ 7

Przykładowy zakres obowiązków konsorcjanta i instytucji wspierającej w ramach form współpracy wymienionych w § 6 powyżej, został określony w Załączniku nr 1 do niniejszego Porozumienia.

ZASADY ROZLICZEŃ FINANSOWYCH STRON

§ 8

W przypadku uzyskania zamówienia w ramach danego przetargu lub konkursu, Członkowie ŚGDM występujący jako konsorcjant lub instytucja wspierająca otrzymują środki z tytułu realizacji projektu na zasadach odrębnych, ustalonych w poszczególnych porozumieniach stron.

KOMUNIKACJA

§ 9

Do kontaktów Stron w zakresie spraw przewidzianych niniejszym porozumieniem Strony wyznaczają następujące osoby:

- 1) Ze strony EPRD Biuro Polityki Gospodarczej i Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o.
Pan Zbigniew Włosek, tel. 41 345 32 71 wew. 54, e-mail: z.wlosek@eprd.pl.
- 2) Ze strony Województwa Świętokrzyskiego, delegowany pracownik Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego: Pani Aleksandra Woźniak, tel.: 41 342-16-25, e-mail: aleksandra.wozniak@sejmik.kielce.pl.

§ 10

Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie powoduje zmiany Porozumienia. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób powołanych do bezpośrednich kontaktów z drugą Stroną.

POUFNOŚĆ

§ 11

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją projektów międzynarodowych prowadzonych na podstawie niniejszego Porozumienia, jak również do zapewnienia bezpieczeństwa elektronicznych kanałów komunikacji. W takim samym zakresie Strony są zobowiązane zapewnić zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników i osoby współpracujące.

§ 12

Strony Porozumienia zobowiązani są do wykorzystywania informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszego Porozumienia wyłącznie w celu związanym z jego realizacją. Ich udostępnienie osobom trzecim wymaga zgody Stron.

§ 13

Strony zobowiązują się do korzystania z wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją Porozumienia wyłącznie w celu należytego wykonania obowiązków z niego wynikających. Dopuszcza się możliwość ujawnienia przedmiotowych informacji, w przypadku gdy:

- 1) informacje są lub staną się powszechnie znane bez winy tej Strony;
- 2) druga Strona wydała uprzednią pisemną zgodę na ujawnienie,
- 3) obowiązek ich ujawnienia wynika ze stosownych przepisów prawa bądź decyzji organów, które wiążą daną Stronę.

§ 14

Zobowiązania Stron wynikające z obowiązku zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją Porozumienia wiążą Strony również w przypadku wykonania, wygaśnięcia lub rozwiązania Porozumienia.

OKRES OBOWIĄZYWANIA I WYPOWIEDZENIE

§ 15

Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony poczynawszy od dnia jego podpisania.

§ 16

Każda ze stron ma prawo do wypowiedzenia Porozumienia na piśmie, za pomocą listu poleconego za potwierdzeniem odbioru, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego. W takim wypadku Porozumienie rozwiązuje się z końcem miesiąca, w którym upłynął okres wypowiedzenia.

§ 17

Wypowiedzenie Porozumienia nie oznacza automatycznego wypowiedzenia umów i rezygnacji z projektów międzynarodowych w realizacji i zawartych podczas okresu obowiązywania tego Porozumienia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub rozwiązanie niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

Prawem właściwym dla zobowiązań wynikających z niniejszego Porozumienia jest prawo polskie.

§ 20

Gdyby jakiekolwiek postanowienie Porozumienia okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jego postanowień. W takim przypadku Strony

zastąpią postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.

§ 21

Umowa została sporządzona w języku polskim w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

CZŁONEK ZARZĄDU MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Jan Makowski *Adam Jarubas*

Województwo Świętokrzyskie

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce

PREZES ZARZĄDU
Tadeusz Włosek
EPRD Biuro Polityki
Gospodarczej i Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o.

EPRD
BIURO POLITYKI GOSPODARCZEJ
I ROZWOJU REGIONALNEGO SP. Z O.O.
25-604 Kielce, ul. Szkolna 36 A
tel. (0-41) 345-82-71, fax. (0-41) 345-25-87

Załącznik nr 1 – Przykładowe obowiązki konsorcjanta i instytucji wspierającej

KONSORCIANT

ETAP APLIKACJI

1. dostarczenie dokumentów formalnych
2. dostarczenie dokumentacji referencyjnej

ETAP OFERTY

3. dostarczenie dokumentów formalnych, np. zaświadczenia od klientów na potwierdzenie zakończonych referencji włączonych do aplikacji
4. dostarczenie opisu krótkiej historii organizacji, profilu działalności i zrealizowanych projektów w temacie (po angielsku)
5. możliwość uczestniczenia w przygotowaniu metodologii i rekrutacji ekspertów kluczowych (główny ciężar przygotowania oferty spoczywa na Koordynatorze ŚGDM)

ETAP WDRAŻANIA

6. dostarczenie dokumentów formalnych, np. oświadczenia, że sytuacja organizacji nie zmieniła się od czasu złożenia oferty,
7. możliwość uczestniczenia we wdrażaniu projektu, tzn. zaangażowanie ekspertów i przez to uczestniczenie w działaniach projektowych.

INSTYTUCJA WSPIERAJĄCA

ETAP APLIKACJI

1. dostarczenie dokumentów formalnych
2. dostarczenie dokumentacji referencyjnej

ETAP OFERTY

3. dostarczenie dokumentów formalnych, np. oświadczenie o użyczeniu referencji
4. możliwość uczestniczenia w przygotowaniu metodologii i rekrutacji ekspertów kluczowych (główny ciężar przygotowania oferty spoczywa na Koordynatorze ŚGDM)

ETAP WDRAŻANIA

5. dostarczenie dokumentów formalnych, np. oświadczenia, że sytuacja organizacji nie zmieniła się od czasu złożenia oferty
6. możliwość uczestniczenia we wdrażaniu projektu, tzn. zaangażowanie ekspertów i przez to uczestniczenie w działaniach projektowych