

## **Regulamin działalności Świętokrzyskiej Rady Innowacji**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Świętokrzyska Rada Innowacji, zwana dalej „Radą” jest ciałem doradczym i opiniotwórczym dla Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w zakresie polityki rozwoju w obszarach innowacji i przedsiębiorczości oraz pełni funkcję forum dyskusyjnego w budowaniu Świętokrzyskiego Systemu Innowacji.
2. Organizację, zasady i tryb działania Rady Innowacji Województwa Świętokrzyskiego określa niniejszy Regulamin.
3. Regulamin oraz skład instytucjonalny Rady przyjmuje Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w drodze Uchwały.

### **§ 2**

#### **Skład Rady**

1. Obsługę biurowo-administracyjną Rady wykonuje Sekretariat, który zapewnia Departament Inwestycji i Rozwoju, Oddział ds. Innowacji i Transferu Wiedzy, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.
2. W skład Rady powołane są instytucje działające w dziedzinach z zakresu innowacyjności, polityki regionalnej oraz rozwoju przedsiębiorczości, mające dorobek z zakresu pobudzania i aktywizowania środowisk zaangażowanych w kreowanie sprzyjających warunków rozwoju regionu, dysponujące wiedzą na temat specyfiki województwa w przekroju społecznym i gospodarczym.
3. W skład Rady wchodzi przedstawiciele:
  - a) administracji samorządowej,
  - b) organizacji pracodawców,
  - c) uczelni wyższych, instytucji badawczo-rozwojowych i jednostek naukowych,
  - d) instytucji otoczenia biznesu, klastrów o zasięgu lokalnym i ponadregionalnym
  - e) przedsiębiorców.
4. W pracach Rady uczestniczyć mogą eksperci bez prawa głosu, zapraszani, za pośrednictwem sekretariatu, na wniosek instytucji wchodzących w skład Rady.
5. Reprezentanci instytucji wchodzących w skład Rady uczestniczą w jej pracach dobrowolnie i nieodpłatnie.

### **§ 3**

#### **Organizacja prac Rady**

1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku.
2. Prezydium Rady stanowią:

- Przewodniczący Rady – Marszałek Województwa Świętokrzyskiego;
- Wiceprzewodniczący Rady – Wicemarszałek Województwa Świętokrzyskiego;
- Sekretarz Rady – Dyrektor Departamentu Inwestycji i Rozwoju.

3. Przewodniczący / Wiceprzewodniczący Rady:

- a) organizuje pracę na danym posiedzeniu Rady;
- b) odpowiada za realizację porządku obrad Rady i kieruje jej pracami;
- c) podpisuje stanowiska, opinie i wnioski z posiedzenia Rady.

Sekretarz Rady odpowiada za:

- a) określanie harmonogramu prac Rady;
- b) zwoływanie posiedzeń Rady;
- c) z inicjatywy własnej lub na wniosek instytucji tworzących Radę powołanie Grup Roboczych.

- 4. Posiedzenia Rady prowadzi Przewodniczący/Wiceprzewodniczący Rady lub osoba wyznaczona.
- 5. Instytucje wchodzące w skład Rady oraz osoby zaproszone do uczestnictwa w posiedzeniu Rady powinny zostać powiadomione w formie elektronicznej lub papierowej przez Sekretariat Rady o terminie posiedzenia na co najmniej 5 dni roboczych przed wskazaną datą spotkania, ze wskazaniem terminu posiedzenia, miejsca i porządku obrad.
- 6. Rada wyraża swoje zdanie w formie stanowisk, opinii i wniosków.
- 7. Stanowiska, opinie i wnioski Rady podejmowane są większością głosów Rady w trakcie posiedzeń Rady.
- 8. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos osoby przewodniczącej posiedzeniu Rady.
- 9. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje Sekretarz Rady. Protokół zostaje udostępniony do wglądu na kolejnym posiedzeniu Rady.

## § 4

### Zakres działania i kompetencje

- 1. Rada sprawuje funkcję opiniodawczą - doradcą w sprawach związanych z realizacją polityki rozwoju województwa w obszarach innowacji i przedsiębiorczości.
- 2. Rada sprawuje również funkcję opiniotwórczą wobec kluczowych projektów i inicjatyw wspieranych lub realizowanych przez Województwo Świętokrzyskie w obszarach do których została powołana.
- 3. Rada wskazuje pożądane obszary aktywności i kierunki działań, które mogą stanowić podstawę do realizacji konkretnych projektów inicjatyw, w tym finansowanych z dostępnych źródeł na poziomie województwa świętokrzyskiego.
- 4. Rada działa na rzecz umacniania współpracy różnych środowisk (administracji, nauki, biznesu, otoczenia biznesu) w zakresie rozwoju innowacyjności i przedsiębiorczości regionu.
- 5. Rada dba o zachowanie spójności społeczno-gospodarczej województwa w obszarze innowacji i budowy gospodarki opartej na wiedzy.

6. W czasie przeprowadzania procesu aktualizacji Regionalnej Strategii Innowacji Rada pełni rolę Zespołu Ekspertckiego ds. aktualizacji RSI.
7. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
  - a) analiza przebiegu wdrażania i monitorowania Regionalnej Strategii Innowacji (RIS3) Województwa Świętokrzyskiego;
  - b) aktywne uczestnictwo w procesie aktualizacji Strategii Innowacji Województwa Świętokrzyskiego;
  - c) ustalanie programu prac Rady;
  - d) przegląd programów realizowanych w Województwie Świętokrzyskim stymulujących rozwój innowacji;
  - e) opiniowanie realizacji polityki innowacyjnej województwa;
  - f) podejmowanie działań na rzecz sterowania procesami popytowymi i podażowymi w zakresie innowacyjności;
  - g) współpraca z Zarządem Województwa Świętokrzyskiego w zakresie budowania priorytetów rozwoju innowacyjnego w kolejnych okresach programowych UE;
  - h) opiniowanie inicjatyw z zakresu problematyki innowacyjności, w stosunku do których Zarząd Województwa Świętokrzyskiego jest zobowiązany zająć stanowisko lub wydać rekomendację;
  - i) inicjowanie i utrzymywanie kontaktów z innymi regionami w kraju, za granicą oraz organizacjami międzynarodowymi, służące doskonaleniu polityki innowacji poprzez wspólne projekty, udział w organizowanych inicjatywach typu konferencje, seminaria, warsztaty;
  - j) promocja współpracy z instytucjami otoczenia biznesu, izbami gospodarczymi, samorządami lokalnymi i gospodarczymi, agencjami rozwoju lokalnego i regionalnego, uczelniami wyższymi oraz przedsiębiorcami i włączanie ich w proces budowy konsensusu regionalnego;
  - k) ciągła promocja RSI dla Województwa Świętokrzyskiego, w tym poprzez wykorzystanie dobrych praktyk przedsięwzięć innowacyjnych.

## § 5

### **Tryb powoływania i pracy Zespołów Roboczych Rady**

1. Rada może powoływać Zespoły Robocze w przypadkach, gdy znajdzie potrzeba głębszego lub długofalowego zajęcia się danym zagadnieniem.
2. Powołanie Zespołu Roboczego oraz określenie jego zadań następuje na podstawie stanowiska Rady, zwykłą większością głosów.
3. W skład Zespołów Roboczych mogą wchodzić reprezentacji instytucji wchodzących w skład Rady, jak również powołani eksperci spoza jej składu.
4. W efekcie swych prac Zespoły Robocze powinny sformułować rekomendacje, oceny lub opinie, które są przekazywane Przewodniczącemu, a następnie omawiane na najbliższym posiedzeniu Rady.

## § 6 Postanowienia końcowe

1. Zmiany Regulaminu Rady wymagają zachowania formy właściwej jego przyjęciu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia.